



LEMBAGA PEMBANGUNAN PERUMAHAN DAN BANDAR

NO. SEBUTHARGA : LPPB/BHPP/TPW/03a/2022

DOKUMEN SEBUTHARGA

UNTUK

**KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN
BERKALA DAN PEMBAIKAN LOJI
RAWATAN KUMBAHAN (STP) DI
TAMAN PURI WARISAN, KG.
KALANSANAN, INANAM LAUT,
KOTA KINABALU**

SENARAI SEMAK DOKUMEN

Sila tandakan bagi dokumen-dokumen yang disertakan

BIL	PERKARA	Untuk ditanda oleh Syarikat	Untuk ditanda oleh J/K Pembuka Sebutharga
1	Salinan Sijil Pendaftaran CIDB/PUKONSA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Harga tawaran dan Jadual Kadar Harga diisi dengan lengkap dan ditandatangani. (Helaian 10 hingga 16)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Maklumat Kontraktor diisi dengan lengkap (Helaian 26&27)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Surat Akuan Pembida diisi dengan lengkap (Helaian 24)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Surat Perwakilan Kuasa diisi dengan lengkap (Helaian 25)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Senarai kerja yang sedang dilaksanakan diisi dengan lengkap (Helaian 28)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Senarai kerja yang telah dilaksanakan diisi dengan lengkap (Helaian 29)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Senarai peralatan diisi dengan lengkap (helaian 30)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Maklumat berkaitan dengan projek diisi dengan lengkap (Helaian 31)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Salinan penyata bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan terakhir (Mei 2022, Jun 2022 & Julai 2022)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Lain-lain sekiranya ada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
<p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p> <p>Tandatangan : _____</p> <p>Nama : _____</p> <p>Jawatan : _____</p> <p>Tarikh : _____</p>	<p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil _____ (Jika ada)</p> <p>Tandatangan : _____</p> <p>Nama : _____</p> <p>Jawatan : _____</p> <p>Tarikh : _____</p> <p>Tandatangan : _____</p> <p>Nama : _____</p> <p>Jawatan : _____</p> <p>Tarikh : _____</p> <p>Tandatangan : _____</p> <p>Nama : _____</p> <p>Jawatan : _____</p> <p>Tarikh : _____</p>

SENARAI KANDUNGAN

TAJUK	HELAIAN
1. SENARAI SEMAKAN	1
2. KENYATAAN SEBUT HARGA	
3. SYARAT-SYARAT AM SEBUT HARGA	3 - 9
4. BORANG SEBUT HARGA	10
5. RINGKASAN SEBUT HARGA	11
6. JADUAL HARGA	12 - 15
7. JADUAL PENYELENGGARAAN	16
8. SENARAI PERALATAN	18 - 19
9. JADUAL KADAR HARGA	20 - 23
10. SURAT AKUAN PEMBIDA	24
11. SURAT PERWAKILAN KUASA	25
12. MAKLUMAT KONTRAKTOR	26
13. PEMEGANG SYER / SAHAM SYARIKAT	27
14. SENARAI PERKHIDMATAN SEDANG DILAKSANAKAN	28
15. SENARAI PERKHIDMATAN TELAH DILAKSANAKAN	29
16. SENARAI PERALATAN YANG DIMILIKI	30
17. MAKLUMAT YANG BERKAITAN DENGAN PROJEK	31
18. PELAN TAPAK DAN LOJI	

SYARAT-SYARAT AM SEBUT HARGA

1. KELAYAKAN KONTRAKTOR

1.1 Kontraktor-kontraktor yang masih sah berdaftar seperti berikut:

i) Pukonsa

Tajuk III Tajuk Kecil 5 - Sewerage Treatment plant installation

Dan

Berdaftar dengan **CIDB**

Atau

ii) CIDB

Pengkhususan **CE38** (Penyelenggaraan Sistem Pembentungan)

Dan

Berdaftar dengan **Pukonsa**

1.2 Kontraktor mestilah mempunyai kepala atau kod bidang didalam skop kerja yang terlibat. Kontraktor yang tidak mempunyai kepada atau kod bidang tersebut,dokumennya akan ditolak.

2. BORANG TAWARAN KEPADA KONTRAKTOR

2.1 Kontraktor-kontraktor di kehendaki mengemukakan dokumen sebut harga dalam **sampul surat bermetri (sealed Envelope)**. Sudut kiri sampul surat hendaklah di tulis "**SEBUT HARGA KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN BERKALA DAN PEMBAIKAN LOJI RAWATAN KUMBAHAN (STP) DI TAMAN PURI WARISAN, KG. KALANSANAN, INANAM LAUT, KOTA KINABALU**" dan di kembalikan kepada:-

PETI TAWARAN

LEMBAGA PEMBANGUNAN PERUMAHAN DAN BANDAR,

TINGKAT 15 WISMA PERINDUSTRIAN,

JALAN ISTIADAT LIKAS,

88400 KOTA KINABALU.

Selewat-lewatnya pada jam 12.00 tengahari pada 27hb September 2022.

2.2 Kontraktor-kontraktor dimestikan mengisi dengan sempurna borang-borang maklumat yang terdapat di dalam sebut harga ini dan tidak dibenarkan untuk menceraikan borang-borang tersebut. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan tawaran di tolak

3. DOKUMEN SEBUT HARGA

- 3.1 Dokumen sebut harga akan menjadi **sebahagian daripada kontrak** dan tiada pindaan akan dibuat pada mana-mana bahagian didalam dokumen sebut harga ini melainkan mendapat kelulusan daripada pegawai penguasa.
- 3.2 Harga-harga dalam sebut harga hendaklah mengambil kira semua kos berkaitan bagi penyiapan kerja dengan sempurna.
- 3.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan atau perubahan harga akibat daripada perubahan kos dalam pasaran semasa.

4. TAWARAN DAN PENOLAKAN SEBUT HARGA

Lembaga Pembangunan Perumahan dan Bandar tiada terikat untuk menerima mana-mana tawaran walaupun yang terendah sekali dan tiada sebab akan di beri diatas penolakan mana-mana sebut harga tersebut.

5. PEMERIKSAAN TEMPAT KERJA

Kontraktor adalah dinasihatkan untuk memeriksa dan meneliti keadaan tempat kerja, persekitarannya, bentuk dan jenis keadaan, jenis kerja, bahan dan peralatan yang perlu bagi menyiapkan kerja,cara-cara laluan masuk/keluar ke tempat kerja dan hendaklah mendapat sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, hal luar jangka dan segala hal keadaan yang boleh mempengaruhi dan menjejaskan sebutharga. Sebarang tuntutan yang timbul akibat dari kegagalan kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

6. BON PERLAKSANAAN DAN INSURAN

Kontraktor yang berjaya hendaklah diberitahu tentang sebut harganya dengan surat (disebut "Surat Setuju terima Sebut harga") dalam Tempoh Sah Sebut harga atau apa-apa tempoh lanjutan. Penyebut harga tersebut hendaklah dengan seberapa segera yang praktik tetapi sebelum bermulanya kerja mendeposit dengan Pegawai Penguasa, perkara-perkara berikut:-

- a) Bon Perlaksanaan pada kadar 5% dari Jumlah Kontrak dalam bentuk Jaminan Bank atau Jaminan Insuran atau Wang Jaminan Perlaksanaan (WJP).
- b) Polisi Insuran Tanggungan Awam (iaitu insuran terhadap bencana kepada orang-orang atau kerosakan kepada harta) atau Nota Liputan berserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar.
- c) Nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO); dan/atau
- d) Polisi Insuran Pampasan Pekerja atau Nota Liputan berserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar.

7. MEMULAKAN KERJA

Kontraktor yang berjaya terpilih hendaklah memulakan kerja pada tarikh seperti yang diarahkan secara bertulis oleh Lembaga Pembangunan Perumahan dan Bandar. Sekiranya kontraktor gagal memulakan kerja **selepas 7 hari** dari tarikh yang ditetapkan, pegawai penguasa berhak untuk membatalkan kontrak tersebut.

8. PERUBAHAN KERJA

- 8.1 Pegawai penguasa atau wakilnya boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendaki sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis atau secara lisan.
- 8.2 Semua perubahan kerja atau kerja tambahan yang dikehendaki oleh pegawai penguasa atau wakilnya akan dipersetujui terlebih dahulu oleh pegawai penguasa melalui perbincangan bersama kontraktor. Akan tetapi tiada perubahan atau tambahan tuntutan pada perubahan atau penambahan kerja-kerja tersebut.

9. PEMATUHAN KEPADA ARAHAN KESELAMATAN DAN PERATURAN

Kontraktor hendaklah mematuhi segala syarat-syarat berkaitan dengan keselamatan di tapak kerja semasa menjalankan kerja dan lain-lain peraturan di mana kerja sedang dilaksanakan. Sebarang kecuaiian keselamatan dan kemalangan ketika melaksanakan tugas adalah dibawah tanggungan kontraktor sendiri.

10. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran untuk kerja permulaan dan pembaikan akan dilaksanakan selepas laporan penyediaan kerja daripada penyelia diperolehi manakala bayaran penuh untuk bulanan hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan kerja-kerja dengan sempurna pada bulan tersebut. Tuntutan/invois dan rekod kerja hendaklah dihantar **sebelum 10hb** pada bulan berikutnya.

Dokumen yang perlu dilampirkan ketika membuat tuntutan seperti berikut :

- 9.1 Invois tuntutan
- 9.2 Laporan pengesahan daripada penyelia mengenai kesempurnaan kerja.

11. PENAMATAN KONTRAK

Pegawai penguasa berhak pada bila-bila masa menamatkan kontrak ini dengan memberi **satu(1) bulan notis** secara bertulis kepada kontraktor. Kontraktor juga boleh berbuat demikian dengan cara bertulis **tiga (3) bulan notis** sebelum ingin menamatkan kontrak.

12. PEMOTONGAN / DENDA

Potongan / denda akan dikenakan terhadap kontraktor melalui potongan kadar seimbang daripada bayaran bulanan **SEKIRANYA**,

- a) Kesempurnaan kerja yang dijalankan tidak memuaskan Pegawai Penguasa atau wakilnya.
- b) Tidak mematuhi perkara-perkara/kerja-kerja yang perlu dilaksanakan seperti didalam jadual kerja dan skop kerja yang terlibat.
- c) Memberi arahan secara bertulis kepada kontraktor seperti mengurangkan bayaran tuntutan sebanyak **20% hingga 50%** daripada harga tawaran mengikut penilaian kerja sebenar yang disahkan oleh Pegawai Penguasa atau wakilnya.

Rumusan potongan/denda adalah seperti berikut :

Harga Kontrak (sebulan) x hari/bulan (tidak hadir bekerja ataupun kerja-kerja kurang memuaskan) x 20% hingga 50%(bergantung kepada penilaian)

13. KAWASAN PERKHIDMATAN

- 13.1 Perkhidmatan ini meliputi kawasan :
Kawasan Loji (STP) **Taman Puri Warisan, Kg.Kalansanan, Inanam Laut, Kota Kinabalu** (rujuk pelan tapak).

14. MAKLUMAT LATAR BELAKANG, KEWANGAN DAN PRESTASI KONTRAKTOR

- 14.1 Kontraktor hendaklah mengambil maklum bahawa sebut harga ini akan mengambil kira tentang keupayaan kontraktor untuk melaksanakan perkhidmatan disamping kemunasabahan harga. Justeru itu keupayaan kontraktor akan dinilai semasa penilaian sebut harga. Penilaian ini akan dibuat berdasarkan kedudukan kewangan, pengalaman kerja, tenaga kerja dan prestasi kerja kontraktor.
- 14.2 Untuk membolehkan penilaian dibuat, kontraktor dikehendaki **mengemukakan dokumen-dokumen sokongan bersama-sama dokumen sebut harganya**. Dokumen-dokumen ini sangatlah penting

untuk membolehkan penilaian keupayaan yang sewajarnya dibuat keatas kontraktor. Sekiranya kontraktor tidak atau gagal untuk mengemukakan dokumen-dokumen yang berkaitan, dokumen sebut harganya akan **ditolak** dan tidak akan dipertimbangkan.

- 14.3 Sekiranya kontraktor gagal untuk mengemukakan salah satu atau sebahagian daripada dokumen-dokumen yang berkaitan, maklumat dan data-data yang tidak dapat disemak kerana ketiadaan atau ketidakcukupan dokumen tersebut penilaian keupayaan kontraktor dianggap tiada.
- 14.4 Semua borang-borang maklumat hendaklah diisi dengan maklumat yang benar dan data-data yang tepat.
- 14.5 Semua maklumat dan dokumen yang berkaitan hendaklah dikemukakan oleh kontraktor bersama-sama dokumen sebut harga sebelum tarikh tutup sebut harga dan kontraktor tidak dibenarkan mengemukakannya selepas itu. Sebarang maklumat atau mana-mana dokumen yang diterima selepas sebut harga ditutup, tidak akan diambil kira dalam penilaian keupayaan kontraktor.
- 14.6 Sekiranya kontraktor didapati memberikan maklumat palsu atau sengaja menyorok (*with hold*) atau memberikan mana-mana maklumat yang tidak benar terhadap keupayaannya, dokumen sebut harga akan ditolak dan pelaporan kepada Kementerian Kewangan dan Pukonsa akan dilaksanakan terhadapnya.

15. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG DAN PERATURAN KERAJAAN

Kontraktor adalah dikehendaki mematuhi segala akta, peraturan dan undang-undang kerajaan Malaysia yang berkaitan dan yang berkuatkuasa semasa pelaksanaan kerja/perkhidmatan. Kegagalan didalam mematuhi segala akta, peraturan dan undang-undang tersebut sehingga dikenakan tindakan undang-undang, denda atau seumpamanya adalah dibawah tanggungjawab kontraktor sendiri.

16. SYARAT-SYARAT AM KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN

16.1 TANGGUNGJAWAB KONTRAKTOR

- i) Kontraktor adalah dikehendaki melawat kawasan tapak kerja (*rujuk 13*)
- ii) Jumlah pekerja hendaklah mencukupi dan kontraktor hendaklah melantik seorang penyelia untuk memastikan kerja-kerja dilaksanakan dengan sempurna.
- iii) Pihak kontraktor hendaklah menyediakan pakaian seragam/vest dan bertanggungjawab menjaga disiplin pekerja di bawah seliaannya.

- iv) Pihak kontraktor juga bertanggungjawab menyediakan dan mengemukakan laporan kerja kepada Pegawai Penguasa atau wakilnya pada setiap hujung minggu.
- vi) Kontraktor hendaklah lebih prihatin terhadap kerja-kerja perkhidmatan penyelenggaraan seperti yang ditetapkan di dalam spesifikasi bagi memastikan system pembentungan beroperasi pada tahap optimum.

16.2 PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN KERJA OLEH LPPB

LPPB atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan kerja-kerja yang tidak menepati spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.

16.3 PERCANGGAHAN DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA

Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut harga, dia hendaklah merujuk kepada LPPB atau Wakilnya untuk mendapatkan keputusan.

16.4 RINGKASAN SEBUT HARGA DAN JADUAL HARGA

- (a) Ringkasan Sebut harga dan Jadual Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut harga.
- (b) Harga-harga dalam Ringkasan Sebut harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan kerja dengan sempurnanya.
- (c) Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi penyesuaian harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai kerajaan, samada dalam tempoh sah Sebut harga atau dalam tempoh kerja.
- (d) Harga-harga dalam Ringkasan Sebut harga yang dikemukakan oleh kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada pegawai inden tentang kemunasabahannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut harga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.
- (e) Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut harga menurut perenggan (4) tersebut diatas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum inden kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut harga hendaklah tetap tidak berubah.

16.5 KERJA PERUBAHAN

1. LPPB atau Wakilnya boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan Sebut harga ini.
2. Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai kuantiti/ Ringkasan Sebut harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan kontraktor hendaklah digunakan.

BORANG SEBUT HARGA
No Sebut Harga : LPPB/BHPP/TPW/03a/2022

Pengurus Besar
Lembaga Pembangunan Perumahan Dan Bandar
Tingkat 13-15, Wisma Perindustrian
Jalan Istiadat Likas
88400 KOTA KINABALU

Tuan,

**TAWARAN HARGA BAGI KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN BERKALA DAN PEMBAIKAN
LOJI RAWATAN KUMBAHAN (STP) DI TAMAN PURI WARISAN, KG.KALANSANAN, INANAM
LAUT, KOTA KINABALU.**

Berdasarkan Syarat-Syarat Am Sebut Harga yang telah ditetapkan,

Saya
(Nama Syarikat)

Bersetuju menawarkan harga **RM**..... untuk **12 bulan**
(Ringgit Malaysia
..... (dalam perkataan)

2. Yang bertandatangan di bawah dengan ini mengemukakan tawaran bagi melaksanakan
kerja-kerja ini dengan kadar* _____% **Tambahan/Kurangan**** _____peratus
Tambahan/Kurangan nyatakan dalam perkataan)** kepada /dari Jadual Kadar Harga Seperti yang
tersenarai dalam dokumen ini.

Nota: * Sila isikan peratus yang ditawarkan
** Sila potong yang tidak berkenaan.

3. Saya bersetuju supaya sebut harga ini sah selama sembilan puluh hari dari tarikh tutup sebut harga
ini. Sebarang persetujuan mengenai lanjutan tempoh sah sebut harga ini akan diberitahu secara
bertulis.

.....
(Tandatangan Kontraktor)

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama :

Nama :

No. K/P :

No. K/P :

Jawatan :

Jawatan :

Nama Syarikat :

Alamat :

.....

.....

.....

.....

Alamat :

.....

Cop Syarikat :

Tarikh :

RINGKASAN SEBUT HARGA

Berikut adalah tawaran harga pihak saya/kami bagi kerajaan-kerja yang tersebut di atas bagi tempoh selama **12 BULAN**

BIL	RINGKASAN	HARGA (RM)
1.0	Kehendak Permulaan dan Syarat-Syarat Am	
2.0	Penyelenggaraan Loji STP	
3.0	Penyelenggaraan Paip Pembetulan dan Lurang (Manhole)	
4.0	Penyelenggaraan Rumah Pam Agihan dan Kelengkapan Mekanikal	
5.0	Kerja-kerja Pembaikan	
6.0	Wang Peruntukan Sementara (WPS)	20,000.00
Jumlah dibawa ke Borang Sebut Harga (RM)		

.....
Tandatangan Kontraktor

Nama Penuh :

No. K/P :

Atas Sifat :

.....
Cop Syarikat

Alamat :

.....

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh :

No. K/P :

Perkerjaan :

.....
Cop Syarikat

Alamat :

.....

Harga yang dipersetujui ini juga diguna pakai apabila perkhidmatan tidak disempurnakan dan bagi tujuan penolakan kos tuntutan kontrak bulanan seperti yang disyaratkan

JADUAL HARGA

Sebarang butiran yang tidak diperhargakan adalah dianggap dimasukkan dalam harga butiran-butiran lain. Penyebut harga adalah dianggap telah melawat tapak bina dan membaca syarat-syarat kontrak bersama-sama dengan pelan-pelan dan spesifikasi untuk memastikan sendiri liputan kerja yang terlibat sebelum menghargakan sebut harga kerana sebarang tuntutan bayaran tambahan berhubung dengan perkara diatas tidak akan dipertimbangkan.

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
1.0	<u>KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT-SYARAT AM.</u>				
1.1	Insuran i. Insuran Kerja ii. Insuran Kemalangan Dan Kerosakan Harta Benda.	Pukal			
1.2	Menyediakan laporan gambar yang lengkap untuk kerja pembaikan sebelum, semasa dan selepas kerja siap.	Pukal			
1.3	Menyediakan peralatan keselamatan, pembersihan, mesin, jentera, tangga, jek, perancah keselamatan, tali halangan keselamatan, papan tanda amaran dan sebagainya.	Pukal			
1.4	Mematuhi syarat-syarat dan kehendak pihak berkuasa tempatan sebelum memulakan kerja seperti mendapatkan kelulusan kerja, permit dan sebagainya.	Pukal			
1.5	Melengkapkan laporan penyenggaraan bergambar termasuk butir-butir penyenggaraan, status peralatan dan pengurusan penambahbaikan untuk loji rawatan kumbahan dan rumah pam.	Bulan	12		
JUMLAH KESELURUHAN DI BAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (ITEM 1)					

JADUAL HARGA

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
2.0	<u>PENYELENGGARAAN LOJI STP</u>				
2.1	Menyediakan pekerja, bahan, jentera dan mesin yang sesuai untuk menjalankan penyelenggaraan berkala loji rawatan kumbahan (STP) merangkumi ; (rujuk jadual penyelenggaraan)				
	i. "Raw sewage pump pit, Inlet Chamber, filter screen, Grit/Grease Chamber, Aeration Tank, Sludge Tank, Sludge drying bed and drain.	Bulan	12		
	ii. Memeriksa system mekanikal dan elektrik.	Bulan	12		
	iii. Kerja-kerja memeriksa 'Raw sewerage pump' termasuk mengangkat, membersihkan dari kotoran dan objek yang tersangkut pada komponen / impeller, serta pendawaian dengan kekerapan sekali setiap minggu dan perlu direkodkan dalam buku log.	Bulan	12		
	iv. Memeriksa struktur fizikal loji dan memastikan persekitaran bersih termasuk pemotongan rumput	Bulan	12		
JUMLAH KESELURUHAN DI BAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (ITEM 2)					

JADUAL HARGA

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
3.0	<u>PENYELENGGARAAN PAIP PEMBETUNG DAN LURANG (MANHOLE)</u>				
	<i>Nota : Kadar harga perlu mengambil kira segala keperluan termasuk menyediakan pekerja, peralatan, pengangkutan, pembuangan sisa dan bahan buangan dari tapak loji serta kerja-kerja berkaitan.</i>				
3.1	Menyediakan pekerja, bahan, jentera dan mesin yang sesuai untuk menjalankan penyelenggaraan keseluruhan paip pembetulan termasuk saluran paip najis 4" dan paip buangan 2" pada bangunan dan lurang serta memastikan sentiasa bebas dari tersumbat termasuk peralatan dan kelengkapan keselamatan.	Bulan	12		
3.2	Membersih lurang dan paip pembetulan (183 lurang) sekali dalam tempoh perkhidmatan.	L.Sum			
JUMLAH KESELURUHAN DI BAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (ITEM 3)					

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
4.0	<u>PENYELENGGARAAN RUMAH PAM AGIHAN DAN TANGKI SIMPANAN AIR</u>				
4.1	Menyediakan pekerja, peralatan, bahan, jentera dan mesin yang sesuai untuk menjalankan penyelenggaraan bulanan keseluruhan rumah pam air beserta kerja-kerja berkaitan. Memastikan peralatan berjalan dengan lancar dan bertindak dengan segera sekiranya berlaku kecemasan, memeriksa keadaan 'Balancy tank' dan 'Elevated water tank' termasuk menjaga kebersihan persekitaran dan pemotongan rumput.	Bulan	12		
JUMLAH KESELURUHAN DI BAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (ITEM 4)					

JADUAL HARGA

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
5.0	<p><u>KERJA-KERJA PEMBAIKAN.</u></p> <p><i>Nota : Kadar harga perlu mengambil kira segala keperluan termasuk menyediakan pekerja, peralatan, pengangkutan, pembuangan sisa dan bahan buangan dari tapak loji serta kerja-kerja berkaitan.</i></p>				
5.1	To rewind 3.7Kw Submersible pump (Ebara) inclusive of dismantling and fixing back to its original position, all bearings, 'O' rings, mechanical seals, accessories, testing and warranty all to the satisfaction of LPPB representative.	No	4		
5.2	To service Air Blower 3.7Kw (Taiko TSC 80) inclusive of dismantling and fixing back to its original position, all bearings, belting, oil lubricant, accessories, testing & warranty all to the satisfaction of LPPB representative.	No	2		
5.3	Desilting of all debris, soil, waste etc., at biological sludge tank, aeration tank, sludge drying bed and within STP compound all to the satisfaction of LPPB representative.	No	1		
5.4	To provide sewage suction/vaccum truck (7,000 Ltrs) to load & transport away sludge.	Trips	5		
JUMLAH KESELURUHAN DI BAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (ITEM 5)					

JADUAL HARGA

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
6.0	<u>WANG PERUNTUKAN SEMENTARA (WPS)</u>				
6.1	Kerja-kerja Baik pulih / Alat ganti				20,000.00
JUMLAH KESELURUHAN DI BAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (ITEM 6)					20,000.00

JADUAL PENYELENGGARAAN

Penyelenggaraan perlu dijalankan secara berkala bagi memastikan kesemua peralatan berada dalam keadaan yang baik dan dapat beroperasi tanpa gangguan. Kerja-kerja mestilah dijalankan selaras dengan penentuan dan spesifikasi yang telah di tetapkan seperti mana berikut;

Bil.	KEKERAPAN	PERKARA YANG HENDAK DIUJI
1.	MINGGUAN	<ul style="list-style-type: none">a) Memastikan system pam kumbahan berfungsi dengan baikb) Memastikan <i>Drying Bed</i> sentiasa berada dalam keadaan bersihc) Memastikan bilik pam berada dalam keadaan bersih.d) Memastikan lampu, <i>ventilation fan</i>, <i>pressure gauge</i> dan lain-lain petunjuk supaya berada dalam keadaan baik.e) Memastikan semua '<i>Course Screen</i>' dibersihkan dari kotoran.
2.	BULANAN	<ul style="list-style-type: none">a) Memastikan takat <i>taking air</i> di <i>wet pit</i> sentiasa berada pada takat minimab) Memastikan keadaan bilik suis dan bilik pam sentiasa bersih dan peralatan/perkakasan seperti lampu dan <i>ventilation fan</i> berada dalam keadaan baik dan berfungsi.c) Mencuci suis apung (<i>Float Switch</i>) jika kotor.d) Memastikan semua pump berada dalam MODE AUTO dan beroperasi lancar mengikut tahap yang telah dilaraskan serta beroperasi mengikut urutan.e) Menjalankan kerja-kerja membersihkan penapis kekotak serta membuang segala bentuk sampah sarap yang terperangkap.

SENARAI PERALATAN

ITEM	DESCRIPTION	QTY
1	<p><u>LOJI PAM KUMBAHAN</u></p> <p>1) 3.5KW Submersible pump (Ebara) complete with stainless steel chain and aluminium guard rail at raw pump pit</p> <p>2) 0.75KW Sludge/waste pump complete with stainless steel chain and aluminium guard rail.</p> <p>3) Air Blower (Taiko TCS 80)</p> <p>4) Float switch</p> <p>5) Concreted Termination Bos including cabling</p> <p>6) 150mm Motorised Valve</p> <p>7) 150mm Gate Valve</p> <p>8) Air Blowers, safety valve, pressure gauge, check valve, discharge silencer, flexible joint</p> <p>9) 4" PVC piping</p> <p>10) 4" Butterfly valve</p> <p>11) Light fittings, socket & alarm system</p> <p>12) Sludge dryingbed</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>10</p> <p>1</p> <p>2</p>

SENARAI PERALATAN		
13) Control panel Board system	<ul style="list-style-type: none">i. 1700mm x 1200mm x 200mm console panel boxii. 100A & 20A MCCBiii. 3 pole 415V 225A MCBiv. Earth leakage relayv. Impulse relayvi. Pump relayvii. Overload relayviii. 24hr timerix. Contactorx. Pilot Lampxi. MCCBxii. ELCBxiii. Ammeter & ammeter selector switchxiv. Voltmeter & voltmeterselectro switchxv. 6A,15A, 20A MCBxvi. Single Phasing Relayxvii. Internal control cable & wirings	Lot

JADUAL KADAR HARGA

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	RATE
	<p>This Schedule of Rates shall form part of the Contract and shall be read in conjunction with the General Specification and any appendices hereto</p> <p>This Schedule of Rates shall be completed by each tenderer and submitted with his tender.</p> <p>Description of items herein shall be read in conjunction with the Specification and/or the Drawings.</p> <p>The rate priced against each item herein shall deem to include for the provision of all labour, materials, conveyancing, delivery, unloading, storing, getting out, cutting and waste on materials, hoisting, setting and fixing in any position, return of packing, use of all tools, plant and machinery, all duties and taxes where applicable, establishment charges and profit and everything else necessary for the due and proper completion of each item either by implication or description.</p> <p>The rates in this Schedule of Rates shall be used in pricing items of variations, provided the rates are acceptable to LPPB. Rates which are considered to be on the high side shall be revised to the current market rate.</p> <p>Not with standing the rates appearing in this Schedule of Rates, the rates inserted in the Summary of Quotation for the same item description or works shall take precedence.</p>		

JADUAL KADAR HARGA

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	RATE RM
1.	To rewind 5.9KW Submersible pump (Ebara) inclusive of dismantling and fixing back to its original position, bearings, "O" rings, mechanical seals including testing all to the satisfaction of LPPB representative.	No	4,500.00
2.	To supply and install new float switch "Remoto" micro switch ball float regulator model RNC1002 with 10m power cable inclusive of testing all to the satisfaction of LPPB representative.	No	420.00
3.	To supply and fix 4C-2.5mm PVC/TRS Cable inclusive of testing all to the satisfaction of LPPB representative.	M	40.00
4.	To supply and install new sludge pump (0.75kw) at aeration tank inclusive of testing all to the satisfaction of LPPB representative	No	5,000.00
5.	To supply and install new 6" Gate valve inclusive of testing all to the satisfaction of LPPB representative.	No	1,500.00
6.	To supply and install new stainless steel chain at raw pump tank all to the satisfaction of LPPB representative.	No	200.00
7.	To supply and install new aluminium guard rail at raw pump tank all to the satisfaction of LPPB representative.	No	200.00
8.	To supply and install new 6" Motorised valve inclusive of testing all to the satisfaction of LPPB representative.	No	5,000.00
9.	To supply and install new 4" Motorised valve inclusive of testing all to the satisfaction of LPPB representative.	No	4,000.00
10.	To supply and install new 4" Butterfly valve inclusive of testing all to the satisfaction of LPPB representative.	No	1,800.00
11.	To supply and fix cabling system to motorized valve inclusive of testing all to the satisfaction of LPPB representative.	M	40.00
12.	To supply and install new air diffuser at aeration tank inclusive of testing all to the satisfaction of LPPB representative.	No	100.00
13.	To supply and install new bracket arm diffuser at aeration tank inclusive of testing all to the satisfaction of LPPB representative.	No	70.00
14.	To supply and install new air blower (Taiko Rotary Blower 1500rpm) inclusive of testing all to the satisfaction of LPPB representative.	No	15,000.00

JADUAL KADAR HARGA

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	RATE RM
<u>Sewer pipe, Waste pipe and Manhole</u>			
15.	To remove existing 4" diameter sewer pipe and replace with new 4" diameter UPVC pipe.	M	22.00
16.	To remove existing 4" diameter sewer pipe elbow and replace with new 4" UPVC elbow.	No	40.00
17.	To remove existing 4" diameter sewer pipe socket and replace with new 4" UPVC socket.	No	35.00
18.	To remove existing 4" diameter sewer pipe Tee and replace with new 4" UPVC Tee.	No	55.00
<u>Cold Water Supply</u>			
19.	To remove existing 3/4" diameter pipe and replace with new 3/4" diameter UPVC Class 7 including elbow, socket, tee, bracket and etc.	M	8.40
20.	To remove existing 1/2" diameter pipe and replace with new 1/2" diameter Class 7 including socket, tee, bracket and etc.	M	5.00
21.	To replace damage float valve at individual water tank. (Ground and 4 th floor unit)	No	45.00
22.	To replace damage float valve at individual water tank. (1 st floor to 3 rd floor unit)	No	80.00
23.	To replace damage 200 gallon individual water storage tank.	No	380.00

JADUAL KADAR HARGA

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	RATE RM
24	To install new Termination Box including cover all to the satisfaction of LPPB representative.	No	700.00
25	To supply and install new Float Switch including wiring, fittings and testing all to the satisfaction of LPPB representative.	No	550.00
26	To supply and install new lighting point including fittings and testing all to the satisfaction of LPPB representative.	No	160.00
27	<u>Control panel Board system</u> To supply and install the following including removing damage component and testing ;		
27.1	1700mm x 1200mm x 200mm console panel box	No	1,000.00
27.2	3 pole 415V 100A MCB	No	800.00
27.3	4 Sequence Impulse Relay	No	150.00
27.4	8 pin 240V relay (AR1)	No	180.00
27.5	14 pin 240V relay (AR2)	No	100.00
27.6	240V timer	No	150.00
27.7	Contactora	No	150.00
27.8	Pilot lamp	No	12.00
27.9	60A MCCB	No	400.00
27.10	60A ELCB	No	400.00
27.11	60A Ammeter	No	70.00
27.12	500V Voltmeter	No	70.00
27.13	30A MCB	No	400.00
27.14	20A MCB	No	150.00
27.15	16A MCB	No	150.00
27.16	6A MCB	No	100.00

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

Tajuk Sebut Harga : **SEBUT HARGA KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN BERKALA DAN PEMBAIKAN LOJI RAWATAN KUMBAHAN (STP) DI TAMAN PURI WARISAN, KG.KALANSANAN, INANAM LAUT, KOTA KINABALU.**

Saya _____ nombor K/P _____,
Mewakili _____ No Pendaftaran _____,
dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Lembaga Pembangunan Perumahan Dan Bandar atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Lembaga Pembangunan Perumahan Dan Bandar atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas;atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi sebut harga di atas;dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang benar,

Nama : _____

No.KP : _____

Cop Syarikat : _____

Catatan :

- i) *Potong mana yang tidak berkaitan.
- ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa.

SURAT PERWAKILAN KUASA

Pengurus Besar
Lembaga Pembangunan Perumahan Dan Bandar
Tingkat 13-15 Wisma Perindustrian
Jalan Istiadat, Likas
88400 KOTA KINABALU.

Tarikh :

Tuan,

PEWAKILAN KUASA MENANDATANGANI BAGI PIHAK SYARIKAT.

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa saya _____,
No k/p. _____ selaku pemilik Syarikat _____,
akan menandatangani sendiri semua dokumen berkaitan dengan urusan perolehan
Sebut Harga **KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN BERKALA DAN PEMBAIKAN
LOJI RAWATAN KUMBAHAN (STP) DI TAMAN PURI WARISAN, KG.
KALANSANAN, INANAM LAUT, KOTA KINABALU.** (No sebutharga
:LPPB/BHPP/TPW/03a/2022) atau mewakilkan kuasa untuk menandatangani bagi
pihak syarikat untuk urusan perolehan tersebut iaitu*:

Nama Wakil : _____

No Kad Pengenalan: _____

Jawatan : _____

Alamat : _____

No Telefon : _____ No Faks : _____

Email : _____

Sehubungan itu, dikemukakan untuk makluman / rujukan pihak selanjutnya. Pihak kami akan memaklumkan kepada pihak tuan sekiranya terdapat perubahan penama bagi perkara ini secara rasmi.

Sekian, terima kasih

Nama Pemilik Syarikat : _____

Jawatan : _____

Cop Syarikat : _____

- Potong yang mana tidak berkenaan.

MAKLUMAT KONTRAKTOR

(Maklumat perlu diisi dengan lengkap. Lampiran hanya dibenarkan apabila ruangan tidak mencukupi sahaja)

BORANG MAKLUMAT AM LATAR BELAKANG KONTRAKTOR

1. Nama :
 2. Alamat :
.....
.....
- No.Telefon : No. Faks :

PENDAFTARAN DENGAN PUKONSA DAN /ATAU KEMENTERIAN KEWANGAN *(Sertakan Salinan Pendaftaran)*

- (i) No Pendaftaran :
 - (ii) Tarikh Daftar :
 - (iii) Tarikh Sah sehingga :
 - (iv) Kelas Dan Tajuk/Tajuk Kecil :
 - (iv) Taraf (Bumiputra/Bukan Bukan Bumiputera) :
 - (vi) Jika Bumiputera,tempoh sah taraf :
Dari..... sehingga
4. Bagi Syarikat Sdn.Bhd. nyatakan :
 - (i) Modal dibenarkan : RM
 - (ii) Modal dibayar : RM
 5. Perniagaan Utama lain,*jika ada* :
 - (a) sejak
 - (b) sejak

PEMEGANG SYER / SAHAM SYARIKAT

i) Ahli-ahli lembaga pengarah :

NAMA	JAWATAN	SAHAM MODAL DIPEGANG

ii) Ahli-ahli pengurusan

NAMA	JAWATAN	KELULUSAN AKADEMIK

SENARAI PERKHIDMATAN YANG SEDANG DILAKSANAKAN

(Maklumat perlu diisi dengan lengkap. Lampiran hanya dibenarkan apabila ruangan tidak mencukupi sahaja)

Nama Projek	Jabatan/Agensi/ Perunding yang mengawasi projek	Harga Kontrak (RM)	Tempoh (T/B)	Peratusan kemajuan Semasa

SENARAI PERKHIDMATAN YANG TELAH DILAKSANAKAN

(Maklumat perlu diisi dengan lengkap. Lampiran hanya dibenarkan apabila ruangan tidak mencukupi sahaja)

Nama projek	Jabatan/Agensi/ Perunding yang mengawas projek	Harga kontrak (RM)	Tempoh	Tarikh Siap Sebenar

SENARAI PERALATAN/KELENGKAPAN YANG DIMILIKI

(Maklumat perlu diisi dengan lengkap. Lampiran hanya dibenarkan apabila ruangan tidak mencukupi sahaja)

BIL	JENIS PERALATAN/KELENGKAPAN	BILANGAN PERALATAN/KELENGKAPAN

MAKLUMAT BERKAITAN DENGAN PROJEK

(Maklumat perlu diisi dengan lengkap. Lampiran hanya dibenarkan apabila ruangan tidak mencukupi sahaja)

- Maklumat projek adalah maklumat-maklumat tambahan yang boleh membantu penilaian maklumat berkaitan dengan atau kelebihan syarikat yang berkaitan dengan projek sahaja.
- Contoh : Memenangi pertandingan, mempunyai pekerja mahir dan berpengalaman, pengedar tunggal sesuatu barang, mempunyai lesen/kepakaran khas sesuatu perkara dan sebagainya.

BIL	PERKARA