



**LEMBAGA PEMBANGUNAN PERUMAHAN DAN BANDAR**

LPPB Tingkat 13-15, Wisma Perindustrian, Jalan Istiadat, Likas,  
88400 Kota Kinabalu, Sabah, Malaysia

**NO. SEBUTHARGA : LPPB/BHPP/RB/01a/2022**

**DOKUMEN SEBUTHARGA**

**UNTUK**

**MEMBEKAL DAN MENGHANTAR  
TONG SAMPAH JENIS HDPE 1100 LITER UNTUK  
TAMAN-TAMAN PERUMAHAN  
PPR LPPB DI KUALA MENGGATAL,  
KALANSANAN INANAM LAUT,  
PANGSAPURI TG.ARU DAN  
KINARUT SELATAN PAPAR.**

**“SABAH MAJU JAYA”**

**SENARAI SEMAK DOKUMEN**

Sila tandakan  bagi dokumen-dokumen yang disertakan

BIL	PERKARA	Untuk ditanda oleh Syarikat	Untuk ditanda oleh J/K Pembuka Sebutharga
1	Salinan Sijil Pendaftaran PUKONSA/PMS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Borang Sebut Harga ( Helaian 8 )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Surat Akuan Pembida (Helaian 9)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Surat Perwakilan Kuasa ( Helaian 10 ).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Borang Maklumat Penyebutharga ( Helaian 13 )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
<p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p> <p>Tandatangan :                      Nama :                      Jawatan :                      Tarikh :</p>	<p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil _____ (Jika ada)</p> <p>Tandatangan :                      Nama :                      Jawatan :                      Tarikh :</p> <p>Tandatangan :                      Nama :                      Jawatan :                      Tarikh :</p> <p>Tandatangan :                      Nama :                      Jawatan :                      Tarikh :</p>

**SENARAI KANDUNGAN**

<b>TAJUK</b>	<b>HELAIAN</b>
1. SENARAI SEMAKAN	2
2. SYARAT-SYARAT AM SEBUTHARGA	4-6
3. BORANG SEBUTHARGA	8
4. SURAT AKUAN PEMBIDA	9
5. SURAT PEWAKILAN KUASA	10
6. SKOP PERKHIDMATAN	11-12
7. PRODUK PEBEKALAN YANG DICADANGKAN	12
8. MAKLUMAT PENYEBUT HARGA	13-16

## 1. SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

### 1.1 KEADAAN BARANG

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

### 1.2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan berkaitan.

### 1.1 SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

### 1.2 BARANG-BARANG SETARA

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat-syarat butir-butir penuh diberi.

### 1.3 PERSETUJUAN

- (i) LPPB tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan
- (ii) Setiap butiran akan dipertimbangkan sebagai satu sebut harga yang berasingan.

### 1.4 PEMERIKSAAN

- (i) LPPB sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut.
- (ii) Penyebut harga hendaklah memberikan kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

**1.5 PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI**

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan / perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

**1.6 PENOLAKAN**

- (i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak.
- (ii) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang telah ditolak itu; dan
- (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak LPPB untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

**1.7 PENGIKLANAN**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

**1.8 TAFSIRAN**

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

**1.9 INSURANS**

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

## **2. BARANG –BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA.**

### **2.1 CUKAI**

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

### **2.1 PEMBUNGKUSAN**

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

### **2.2 PENGENALAN**

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor catalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan .

## **3. BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA**

### **3.1 CUKAI**

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai dikehendaki ditunjukkan berasingan.

### **3.2 MATA WANG**

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam *Ringgit Malaysia (RM)*.

### **3.3 PEMBUNGKUSAN**

- (i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

#### 4. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

- 4.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawarkan atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 4.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawarkan atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberisuapan dikehendaki membuat aduan dengan kadar segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegah Rasuah Malaysia atau bali polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 4.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 4.4 Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 4.5 Tambahan Klausa Pencegahan Rasuah Dalam Dokumen Perolehan Kerajaan seperti di Surat Akuan Pembida juga adalah merupakan sebahagian daripada syarat-syarat am bagi sebut harga ini.
- 4.6 Sehubungan itu, semua Penyebut Harga hendaklah menandatangani **Surat Akuan Pembida** dan ia adalah wajib dihantar bersama dengan dokumen tawaran sebut harga. Wakil syarikat yang menandatangani **Surat Akuan Pembida** hendaklah melampirkan **Surat Perwakilan Kuasa** menandatangani bagi pihak syarikat.

MEMBEKAL DAN MENGHANTAR TONG SAMPAH JENIS HDPE 1100 UNTUK TAMAN-TAMAN PPR LPPB DI KUALA MENGGATAL, KALANSANAN INANAM LAUT, PANGSAPURI TANJUNG ARU DAN KINARUT SELATAN PAPAR

NO. SEBUTHARGA |: LPPB/BHPP/RB/01/2022

**BORANG SEBUTHARGA**

<b>Bil</b>	<b>Perihal Bekalan Dan Syarat-Syarat Khas</b>	<b>Unit Ukuran</b>	<b>Kuantiti (Unit)</b>	<b>Harga Keseluruhan (RM)</b>	
1	Membekal dan menghantar tong sampah jenis HDPE1100 Liter lengkap dengan roda, penutup, katalog dan menepati standard yang ditetapkan oleh DBKK & Majlis Daerah Tempatan.	No	28		
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>					

Saya / kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan bekalan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan  
Penyebut Harga : .....  
Nama Penuh : .....  
No.Kad Pengenalan: .....  
Alamat : .....  
.....

Tarikh : .....



## SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

Tajuk Sebut Harga : **SEBUTHARGA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR TONG SAMPAH JENIS HDPE 1100 LITER UNTUK TAMAN-TAMAN PERUMAHAN PPR LPPB DI KUALA MENGGATAL, KALANSANAN INANAM LAUT DAN KINARUT SELATAN PAPAR**

Saya \_\_\_\_\_ nombor K/P \_\_\_\_\_

Mewakili \_\_\_\_\_ No Pendaftaran \_\_\_\_\_ dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Lembaga Pembangunan Perumahan Dan Bandar atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Lembaga Pembangunan Perumahan Dan Bandar atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetujutindakan-tindakan berikut diambil :

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas;atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi sebut harga di atas;dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuatkuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang benar,

-----  
Nama : \_\_\_\_\_

No.KP : \_\_\_\_\_

Cop Syarikat :

Catatan :

- i) \*Potong mana yang tidak berkaitan.
- ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa.

## SURAT PERWAKILAN KUASA

Pengurus Besar  
Lembaga Pembangunan Perumahan Dan Bandar  
Tingkat 13-15 Wisma Perindustrian  
Jalan Istiadat, Likas  
**88400 KOTA KINABALU.**

Tarikh :

Tuan,

### PEWAKILAN KUASA MENANDATANGANI BAGI PIHAK SYARIKAT.

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa saya ..... no kad pengenalan ..... selaku pemilik Syarikat ..... akan menandatangani sendiri semua dokumen berkaitan dengan urusan perolehan Sebut Harga bagi Membekal Dan Menghantar Tong Sampah Jenis HDPE 1100 Liter Untuk Taman-Taman Perumahan PPR LPPB Di Kuala Menggatal, Kalansanan Inanam Laut Dan Kinarut Selatan Papar **atau** mewakilkan kuasa untuk menandatangani bagi pihak syarikat untuk urusan perolehan tersebut iaitu\*:

Nama Wakil : .....

No Kad Pengenalan : .....

Jawatan : .....

Alamat : .....

No Telefon : ..... No Faks : .....

Email : .....

5. Sehubungan itu , dikemukakan untuk makluman / rujukan pihak selanjutnya. Pihak kami akan memaklumkan kepada pihak tuan sekiranya terdapat perubahan penama bagi perkara ini secara rasmi.

Sekian, terima kasih

.....  
Nama Pemilik Syarikat : .....

Jawatan : .....

Cop Syarikat : .....

- *Potong yang mana tidak berkenaan.*

## A. SKOP PERKHIDMATAN

### 1. Membekal Dan Menghantar Tong Sampah Jenis HDPE 1100 Liter

Penyebut harga yang berjaya hendaklah membekal dan menghantar bekalan tong sampah ke tapak projek Taman-Taman Perumahan PPR LPPB Di Kuala Menggatal Sepanggar, Kalansanan Inanam Laut Dan Kinarut Selatan Papar bagi **tempoh (1) satu tahun atau sehingga mencapai jumlah kos keseluruhan harga tawaran.**

### 2. Jenis Bekalan Tong Sampah.

- 2.1 Penyebut harga hendaklah membekalkan tong sampah berdasarkan jenis dan saiz yang telah ditetapkan.
- 2.2 Bekalan yang rendah mutunya atau tidak tulen atau berlainan daripada jenis yang ditetapkan boleh ditolak oleh pihak LPPB.
- 2.3 Apabila diminta, penyebut harga hendaklah memindahkan bekalan yang ditolak itu atas tanggungan dan perbelanjaan sendiri dan ia hendaklah membayar balik kepada LPPB segala perbelanjaan yang telah dilakukan bersangkutan bekalan yang ditolak tersebut.
- 2.4 Perenggan 2.2 dan 2.3 di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak LPPB untuk mendapatkan gantirugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

### 3. Tempoh Pelaksanaan Perkhidmatan

Penyebut harga yang berjaya hendaklah membekal dan menghantar tong sampah yang dicadangkan dalam tempoh dua **(2) minggu** daripada terikh Pesanan Tempatan. Sekiranya penyebut harga yang berjaya tidak dapat melaksanakan perkhidmatan mengikut syarat yang ditetapkan di atas dalam tempoh yang ditetapkan, LPPB berhak mengenakan denda melalui pemotongan daripada nilai invoice yang dituntut oleh penyebut harga.

### 4. Denda

Sekiranya Syarikat gagal melaksanakan pembekalan dalam tempoh yang ditetapkan atau dalam tempoh lanjutan yang dipersetujui bersama di antara LPPB dan Syarikat, maka Syarikat dikehendali membayar denda dalam tempoh tiga puluh (30) hari setelah menerima notis denda daripada Kerajaan. Kadar denda adalah satu peratus (1%) daripada Nilai Sebut Harga untuk setiap hari kelewatan.

## 5. Jaminan

- 5.1 Penyebut harga hendaklah memberi jaminan bahawa bekalan yang dihantar adalah berkualiti dan memuaskan hati LPPB, baru, tulen dan bebas daripada kecacatan.
- 5.2 Sekiranya bekalan yang dihantar adalah tidak berkualiti atau tidak memuaskan hati LPPB atau apa-apa kerugian atau kerosakan, penyebut harga hendaklah menggantikan bekalan yang baru tanpa mengenakan sebarang caj tambahan kepada LPPB.

## 6. Pemeriksaan

LPPB sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa bekalan itu semasa penyerahan bekalan tersebut dan penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan apabila dikehendaki.

### PRODUK BEKALAN YANG DICADANGKAN

*(Maklumat perlu diisi dengan lengkap. Lampiran hanya dibenarkan apabila ruangan tidak mencukupi sahaja.)*

BIL	PERIHAL BEKALAN / JENAMA	WARNA

**MAKLUMAT PENYEBUT HARGA**

*(Maklumat perlu diisi dengan lengkap. Lampiran hanya dibenarkan apabila runagan tidak mencukupi sahaja)*

**BORANG MAKLUMAT AM LATAR BELAKANG PENYEBUT HARGA**

1. Nama : .....

2. Alama : .....

.....

.....

No.Telefon : ..... No. Faks : .....

**PENDAFTARAN DENGAN PUKONSA  
DAN /ATAU  
KEMENTERIAN KEWANGAN  
(Sertakan Salinan Pendaftaran)**

(i) No Pendaftaran :.....

(ii) Tarikh Daftar : .....

(iii) Tarikh Sah sehingga .....

(iv) Kelas Dan Tajuk/Tajuk Kecil :.....

(iv) Taraf (Bumiputra/Bukan Bukan Bumiputera) : .....

(vi) Jika Bumiputera,tempoh sah taraf :  
Dari.....sehingga .....

4. Bagi Syarikat Sdn.Bhd. nyatakan :

(i) Modal dibenarkan : RM .....

(ii) Modal dibayar : RM .....

5. Perniagaan Utama lain,*jika ada* :

(a) ..... sejak .....

(b) ..... sejak .....

5. **Butiran Pemilikan Syarikat** ( Isikan yang berkenaan sahaja ).

5.1 Perseorangan

Nama Pemilik	No.Kad Pengenalan

5.2 Perkongsian

Nama Perkongsian	No.Kad Pengenalan	Peratus (%) Kongsian

5.3 Sendirian Berhad / Berhad

5.3.1 Pemegang Saham

Nama Pemegang Saham	No.Kad Pengenalan	Peratus (%) Bahagian

5.3.2 Lembaga Pengarah

Nama	No.Kad Pengenalan	Keturunan

6. **Modal Syarikat** ( Isikan yang berkenaan sahaja ).

6.1 Perseorangan / Perkongsian : RM .....

6.2 Sendirian Berhad / Berhad

(i) Modal Dibenarkan : RM .....

(ii) Modal Berbayar : RM .....

6.3 Kemudahan Kredit / Overdraif : RM .....

6.4 Purata Kewangan Syarikat bagi 3 Bulan : RM .....  
( *Sila sertakan penyata Bulanan Akaun Bank 3 Bulan terakhir* ).

15

7. **Komposisi Pekerja** :

	Bumiputra	Bukan Bumiputra	Jumlah
7.1 Pengurusan	.....	.....	.....
7.2 Teknikal	.....	.....	.....
7.3 Perkeranian	.....	.....	.....
7.4 Buruh / Kakitangan Rendah	.....	.....	.....

8. **Pengalaman Kerja** dalam bidang berkaitan ( sila isi **LAMPIRAN 8-A** )

**LAMPIRAN 5**

**MAKLUMAT BERKENAAN PENYEBUT HARGA**

1. **Nama Syarikat** : .....  
(Penyebut Harga )
  
2. **Alamat Syarikat** :
  - 2.1 Ibu Pejabat : .....  
.....  
.....  
.....  
Telefon No : ..... Faks No : .....
  
  - 2.2 Cawangan : .....  
.....  
.....  
.....  
Telefon No : ..... Faks No : .....
  
3. **Butiran Perniagaan** :
  - 3.1 Nombor Pendaftaran  
Perniagaan / Syarikat : .....
  
  - 3.2 Tarikh Perniagaan / Syarikat ditubuhkan : .....
  
4. **Pendaftaran Dengan Kementerian Kewangan** :
  - 4.1 Tempoh Pendaftaran : Mulai .....  
(Sila sertakan salinan Pendaftaran) : Hingga .....
  
  - 4.2 Taraf Syarikat : \* Bumiputra / Bukan Bumiputra  
  
( Sila sertakan salinan Akuan Pendaftaran Kontraktor Bumiputra yang  
dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan Malaysia ).