

LEMBAGA PEMBANGUNAN PERUMAHAN DAN BANDAR
NEGERI SABAH

DOKUMEN SEBUTHARGA

TAJUK	:	MENYEDIAKAN PERKHIDMATAN PENDIGITALAN LPPB FASA 1 DALAM MEMBANGUNKAN SISTEM, MENYELENGGARA SISTEM YANG DIBANGUNKAN, MEMASTIKAN KESELAMATAN DATA DAN RANGKAIAN, MENYEDIAKAN LATIHAN DAN SOKONGAN PENGGUNA.
NO. SEBUTHARGA	:	LPPB/BPSM/2022/ICT/FASA 1
TARIKH TAWARAN DIIKLANKAN	:	27 JULAI 2022 (RABU)
TARIKH TAWARAN DITUTUP	:	04 OGOS 2022 (KHAMIS) JAM 10.00 PAGI
STATUS DAN KOD BIDANG	:	Pembekal-pembekal yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah kod bidang seperti dibawah Kod 210100, 210101, 210102, 210103, 210104, 210105 210106, 210107, dan 210108 <u>ATAU</u> Syarikat yang berdaftar dengan PUKONSA dengan kod 21 PERALATAN DAN KELENGKAPAN KOMPUTER, PERKAKASAN dan KOMPONEN

KENYATAAN SEBUTHARGA

A. ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1.0 Kenyataan Tawaran

Tawaran ini dipelawa kepada pembekal-pembekal yang berdaftar dengan Kewangan Malaysia atau Kementerian Kewangan Negeri Sabah dengan tempoh pendaftarannya yang sah di bawah kod bidang berikut;

Pembekal-pembekal yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah kod bidang seperti dibawah

Kod 210100, 210101, 210102, 210103, 210104, 210105 210106, 210107, dan 210108

ATAU

Syarikat yang berdaftar dengan PUKONSA dengan kod 21 PERALATAN DAN KELENGKAPAN KOMPUTER, PERKAKASAN dan KOMPONEN

2.0 Tarikh Tutup

Tarikh tutup tawaran sebut harga ialah pada **04 OGOS 2022 (KHAMIS)** jam 10.00 pagi. Tawaran yang lewat dikemukakan **TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN**.

3.0 Dokumen Sebut Harga

Penyebut harga boleh memuat turun dokumen sebut harga di laman sesawang **Lembaga Pembangunan Perumahan dan Bandar (LPPB)**, <http://www.lppb.gov.my>. Dokumen sebutharga adalah PERCUMA.

4.0 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

Penyebut harga dikehendaki menyerahkan dokumen-dokumen berikut yang telah diisi lengkap menggunakan pen dakwat ke dalam **Peti Tawaran LPPB di tingkat 13, Wisma Perindustrian** sebelum tarikh tutup.

Bil	Rujukan	Dokumen
1	Lampiran Q	Arahan Perbendaharaan 170 – Borang Sebut Harga
2	Lampiran 1	Jadual tawaran Harga
3	Lampiran 2	Jadual Spesifikasi Perkhidmatan
4	Lampiran 3	Surat Akuan Pembida
5	Lampiran 4	Borang Maklumat Penyebutarga
6	Lampiran 5	Surat Perwakilan Kuasa

(Lampiran Q dan Syarat-Syarat)
5.0 BORANG SEBUT HARGA

Rujuk Dokumen Lampiran Q dan syarat-syarat

Isi muka surat ini ada dalam Dokumen Lampiran Q dan syarat-syarat

Isi muka surat ini ada dalam Dokumen Lampiran Q dan syarat-syarat

Isi muka surat ini ada dalam Dokumen Lampiran Q dan syarat-syarat

Isi muka surat ini ada dalam Dokumen Lampiran Q dan syarat-syarat

Isi muka surat ini ada dalam Dokumen Lampiran Q dan syarat-syarat

(Lampiran 1)
6.0 JADUAL TAWARAN HARGA

JADUAL TAWARAN HARGA

Bil	Perihal Bekalan/Perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti / Kekerapan	Harga (RM)
Untuk Diisi oleh Kementerian/Jabatan				Untuk Diisi oleh Penyebutarga
1	MEMBANGUNKAN SISTEM, MENYELENGGARA SISTEM YANG DIBANGUNKAN, MEMASTIKAN KESELAMATAN DATA DAN RANGKAIAN, MENYEDIAKAN LATIHAN DAN SOKONGAN PENGGUNA.			
2	LANGGANAN TAHUNAN (Selepas sistem ditauliahkan)			
JUMLAH KESELURUHAN				

Saya bersetuju untuk menawarkan pembekalan ini dengan nilai harga RM.....

Tawaran ini adalah sah bagi tempoh sah laku : **90 hari** dari tarikh buka sebutarga.

.....

Tandatangan Pemilik/Wakil

Nama Penuh:.....

No. K/P :

Alamat :

Meterai atau Cop Pembekal

(Lampiran 2)

7.0 JADUAL SPESIFIKASI

Dokumen Lampiran 2 adalah spesifikasi

(Lampiran 3)

8.0 SURAT AKUAN PEMBIDA

KAEDAH PELAKSANAAN *INTEGRITY PACT*

Peringkat Pertama – Semasa penghantaran dokumen tawaran oleh petender / penyebut harga

Kesemua petender / penyebut harga yang menghantar dokumen tender / sebut harga hendaklah menandatangani **Surat Akuan Pembida** bahawa ia tidak akan menawarkan atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah juga melampirkan **Surat Perwakilan Kuasa** menandatangani bagi pihak syarikat. Format Surat Akuan Pembida adalah seperti di **Lampiran D1**. Agensi hendaklah memastikan Surat Akuan Pembida juga dijadikan sebagai dokumen wajib yang perlu disertakan bersama dokumen tawaran petender / penyebut harga.

Peringkat Kedua – Semasa mengembalikan Surat Setuju Terima oleh petender / penyebut harga Berjaya

Petender / penyebut harga yang berjaya dikehendaki menandatangani **Surat Akuan Pembida Berjaya** bahawa ia tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah juga melampirkan **Surat Perwakilan Kuasa** menandatangani bagi pihak syarikat. Format Surat Akuan Pembida Berjaya adalah seperti di **Lampiran D2**. Agensi hendaklah memastikan Surat Akuan Pembida Berjaya juga dijadikan sebagai dokumen wajib yang perlu disertakan bersama Surat Setuju Terima. (Akan disertakan bersama-sama dengan Surat Setuju Terima).



SURAT AKUAN PEMBIDA

BAGI

MENYEDIAKAN PERKHIDMATAN PENDIGITALAN LPPB FASA 1 DALAM MEMBANGUNKAN SISTEM, MENYELENGGARA SISTEM YANG DIBANGUNKAN, MEMASTIKAN KESELAMATAN DATA DAN RANGKAIAN, MENYEDIAKAN LATIHAN DAN SOKONGAN PENGGUNA.

NO. SEBUT HARGA : LPPB/BPSM/2022/ICT/FASA 1

Saya, nombor K.P. yang mewakili nombor Pendaftaran dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **LEMBAGA PEMBANGUNAN PERUMAHAN DAN BANDAR** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **LEMBAGA PEMBANGUNAN PERUMAHAN DAN BANDAR** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi sebutharga di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi sebutharga di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
NAMA
(K/P)

Cop Syarikat :



SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA

BAGI

MENYEDIAKAN PERKHIDMATAN PENDIGITALAN LPPB FASA 1 DALAM MEMBANGUNKAN SISTEM, MENYELENGGARA SISTEM YANG DIBANGUNKAN, MEMASTIKAN KESELAMATAN DATA DAN RANGKAIAN, MENYEDIAKAN LATIHAN DAN SOKONGAN PENGGUNA.

NO. SEBUT HARGA : LPPB/BPSM/2022/ICT/FASA 1

Saya, nombor K.P. yang mewakili nombor Pendaftaran dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawarkan atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **LEMBAGA PEMBANGUNAN PERUMAHAN DAN BANDAR** atau mana-mana individu lain, sebagai sokongan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **LEMBAGA PEMBANGUNAN PERUMAHAN DAN BANDAR** atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut di ambil:

- 2.1. penarikan balik tawaran kontrak bagi sebutharga di atas; atau
- 2.2. penamatan kontrak bagi sebutharga di atas; atau
- 2.3. lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
NAMA
(K/P)

Cop Syarikat :

(Lampiran 4)

9.0 BORANG MAKLUMAT PENYEBUTHARGA

MAKLUMAT LATAR BELAKANG SYARIKAT

(Arahan kepada Syarikat : semua maklumat-maklumat di dalam borang ini hendaklah diisikan oleh Syarikat dengan betul dan lengkap dan dikembalikan bersama-sama dengan Borang Sebutharga. Kegagalan berbuat demikian boleh mengakibatkan Sebutharga ini ditolak atau/dan mengakibatkan tindakan tatatertib diambil ke atas Syarikat berkenaan)

BAHAGIAN A : MAKLUMAT ASAS

1. Nama Syarikat :
2. Alamat Syarikat :
-
-
3. No. Telefon Pejabat :
4. No. Pendaftaran
Dengan Kementerian
Kewangan :
5. Tarikh Didaftarkan :
6. Tempoh Sah
Pendaftaran : Dari:..... Hingga:.....
7. (i) Taraf Bumiputera : YA / TIDAK *
- (ii) Tarikh Kuatkuasa :
- (iii) Tarikh Tamat :
8. Bagi Syarikat Sdn Bhd, nyatakan :
 - a) Modal Dibenarkan :
 - b) Modal Berbayar :

*potong mana yang tidak berkenaan

MAKLUMAT AHLI-AHLI SYARIKAT / PEMILIK / KAKITANGAN

i) Ahli Lembaga Pengarah

Bil	Nama	Jawatan	Saham Modal Dipegang

ii) Ahli-Ahli Pengurusan

Bil	Nama	Jawatan	Kelulusan Akademik / Ikhtisas

iii) Kakitangan (Contoh: Jumlah Telecommunication Network Engineer/ Juruteknik Komputer/Operating System Engineer, Certified Microsoft Engineer)

Bil	Nama	Jawatan	Bilangan Kakitangan

(Lampiran 5)

10.0 SURAT PERWAKILAN KUASA

Pengurus Besar

LEMBAGA PEMBANGUNAN PERUMAHAN DAN BANDAR
TINGKAT 13, 14, & 15, Wisma Perindustrian
88400, Jalan Istiadat, Likas.

Tarikh:

Tuan,

PERWAKILAN KUASA MENANDATANGANI BAGI PIHAK SYARIKAT

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa saya,..... no.
Kad Pengenalan;.....selaku pemilik
syarikat.....akan
menandatangani sendiri semua dokumen berkaitan dengan urusan sebut harga membekal dan menghantar bekalan MENYEDIAKAN PERKHIDMATAN PENDIGITALAN LPPB FASA 1 DALAM MEMBANGUNKAN SISTEM, MENYELENGGARA SISTEM YANG DIBANGUNKAN, MEMASTIKAN KESELAMATAN DATA DAN RANGKAIAN, MENYEDIAKAN LATIHAN DAN SOKONGAN PENGGUNA **atau** mewakilkan kuasa untuk menandatangani bagi pihak syarikat untuk urusan perolehan tersebut iaitu*:

Nama :
Alamat :
Jawatan :
No. Kad Pengenalan :
No Telefon :
No Faks :
Emel :

3. Sehubungan itu, dikemukakan untuk makluman/ rujukan pihak tuan selanjutnya. Pihak kami akan memaklumkan kepada pihak tuan sekiranya terdapat perubahan penama bagi perkara ini secara rasmi.

Sekian, terima kasih.

.....(Tandatangan).....

(NAMA PEMILIK SYARIKAT)

Jawatan:

Cop Syarikat:

* potong yang mana tidak berkenaan.

11.0 SENARAI SEMAK

SENARAI SEMAK

NO. SEBUT HARGA : LPPB/BPSM/2022/ICT/FASA 1

Sila tandakan (✓) bagi dokumen–dokumen yang disertakan:

BIL	PERKARA/ DOKUMEN	UNTUK DITANDA OLEH :	
		SYARIKAT	JAWATANKUASA
DOKUMEN TAWARAN			
1.	Senarai Semak (Sila lampirkan Lampiran ini di hadapan Dokumen Harga)		
2.	Borang Sebut Harga Bekalan/ Perkhidmatan - (Lampiran Q)		
3.	Jadual SPECIFICATION - (Lampiran 2)		
4.	Surat Akuan Pembida - (Lampiran 3)		
5.	Salinan Penyata Akaun Bank yang terkini yang telah disahkan oleh pihak bank Sebut harga yang tidak disertakan dengan penyata bulanan ini akan ditolak		
6.	Rekod Pengalaman Perkhidmatan Berkaitan		
7.	Salinan Pendaftaran Kementerian Kewangan		
8.	Profail Syarikat		
9.	Lain-Lain Dokumen (sila nyatakan) : i. ii. iii.		

BIL	PERKARA/ DOKUMEN	UNTUK DITANDA OLEH :	
		SYARIKAT	JAWATANKUASA
PENGESAHAN OLEH SYARIKAT		UNTUK KEGUNAAN JABATAN	
<p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar</p> <p>Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh :</p>		<p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga/ Urusetia mengesahkan menerima dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. (jika ada).</p> <p>Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh :</p>	