



**LEMBAGA PEMBANGUNAN PERUMAHAN DAN BANDAR**

**NO. SEBUT HARGA : LPPB/BHPP/TBS/03a/2023**

**DOKUMEN SEBUT HARGA**

**UNTUK**

**KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN  
BERKALA DAN PEMBAIKAN LOJI  
RAWATAN KUMBAHAN (STP) DI  
TAMAN BUKIT SETIA, SEPANGGAR,  
KOTA KINABALU**

**(PANGGILAN SEMULA)**



## **SENARAI KANDUNGAN**

<b>TAJUK</b>	<b>HELAIAN</b>
1. SENARAI SEMAKAN	1
2. KENYATAAN SEBUT HARGA	
3. SYARAT-SYARAT AM SEBUT HARGA	3 - 9
4. BORANG SEBUT HARGA	10
5. RINGKASAN SEBUT HARGA	11
6. JADUAL HARGA	12 - 16
7. JADUAL PENYELENGGARAAN	17
8. SENARAI PERALATAN	18 - 19
9. JADUAL KADAR HARGA	20 - 22
10. SURAT AKUAN PEMBIDA	23
11. SURAT PERWAKILAN KUASA	24
12. MAKLUMAT KONTRAKTOR	25
13. PEMEGANG SYER / SAHAM SYARIKAT	26
14. SENARAI PERKHIDMATAN SEDANG DILAKSANAKAN	27
15. SENARAI PERKHIDMATAN TELAH DILAKSANAKAN	28
16. SENARAI PERALATAN YANG DIMILIKI	29
17. MAKLUMAT YANG BERKAITAN DENGAN PROJEK	30
18. PELAN TAPAK DAN LOJI	

## SYARAT-SYARAT AM SEBUT HARGA

### 1. KELAYAKAN KONTRAKTOR

- 1.1 Kontraktor-kontraktor yang masih sah berdaftar seperti berikut:
- i) **Pukonsa**  
Tajuk III Tajuk Kecil 5 - Sewerage Treatment plant installation  
**Dan**  
Berdaftar dengan **CIDB**

*Atau*

  - ii) **CIDB**  
Pengkhususan **CE38** (Penyelenggaraan Sistem Pembentungan)  
**Dan**  
Berdaftar dengan **Pukonsa**
- 1.2 Kontraktor mestilah mempunyai kepala atau kod bidang didalam skop kerja yang terlibat. Kontraktor yang tidak mempunyai kepada atau kod bidang tersebut, dokumennya akan ditolak.

### 2. BORANG TAWARAN KEPADA KONTRAKTOR

- 2.1 Kontraktor-kontraktor di kehendaki mengemukakan dokumen sebut harga dalam **sampul surat bermetri (*sealed Envelope*)**. Sudut kiri sampul surat hendaklah di tulis “**SEBUT HARGA KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN BERKALA DAN PEMBAIKAN LOJI RAWATAN KUMBAHAN (STP) DI TAMAN BUKIT SETIA, SEPANGGAR, KOTA KINABALU**” dan di kembalikan kepada:-
- PETI TAWARAN  
LEMBAGA PEMBANGUNAN PERUMAHAN DAN BANDAR,  
TINGKAT 15 WISMA PERINDUSTRIAN,  
JALAN ISTIADAT LIKAS,  
88400 KOTA KINABALU.**
- Selewat-lewatnya pada jam 12.00 tengahari pada 05 September 2023.**
- 2.2 Kontraktor-kontraktor dimestikan mengisi dengan sempurna borang-borang maklumat yang terdapat di dalam sebut harga ini dan tidak dibenarkan untuk menceraikan borang-borang tersebut. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan tawaran di tolak.

### **3. DOKUMEN SEBUT HARGA**

- 3.1 Dokumen sebut harga akan menjadi **sebahagian daripada kontrak** dan tiada pindaan akan dibuat pada mana-mana bahagian didalam dokumen sebut harga ini melainkan mendapat kelulusan daripada pegawai penguasa.
- 3.2 Harga-harga dalam sebut harga hendaklah mengambil kira semua kos berkaitan bagi menyiapkan kerja dengan sempurna.
- 3.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan atau perubahan harga akibat daripada perubahan kos dalam pasaran semasa.

### **4. TAWARAN DAN PENOLAKAN SEBUT HARGA**

Lembaga Pembangunan Perumahan dan Bandar tiada terikat untuk menerima mana-mana tawaran walaupun yang terendah sekali dan tiada sebab akan di beri diatas penolakan mana-mana sebut harga tersebut.

### **5. PEMERIKSAAN TEMPAT KERJA**

Kontraktor adalah dinasihatkan untuk memeriksa dan meneliti keadaan tempat kerja, persekitarannya, bentuk dan jenis keadaan, jenis kerja, bahan dan peralatan yang perlu bagi menyiapkan kerja, cara-cara laluan masuk/keluar ke tempat kerja dan hendaklah mendapat sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, hal luar jangka dan segala hal keadaan yang boleh mempengaruhi dan menjejaskan sebut harga. Sebarang tuntutan yang timbul akibat dari kegagalan kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

### **6. BON PERLAKSANAAN DAN INSURAN**

Kontraktor yang berjaya hendaklah diberitahu tentang sebut harganya dengan surat (disebut "Surat Setuju terima Sebut harga") dalam Tempoh Sah Sebut harga atau apa-apa tempoh lanjutan. Penyebut harga tersebut hendaklah dengan seberapa segera yang praktik tetapi sebelum bermulanya kerja mendeposit dengan Pegawai Penguasa, perkara-perkara berikut:-

- a) Bon Perlaksanaan pada kadar 5% dari Jumlah Kontrak dalam bentuk Jaminan Bank atau Jaminan Insuran atau Wang Jaminan Perlaksanaan (WJP).
- b) Polisi Insuran Tanggungan Awam (iaitu insuran terhadap bencana kepada orang-orang atau kerosakan kepada harta) atau Nota Liputan berserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar.
- c) Nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO); dan/atau
- d) Polisi Insuran Pampasan Pekerja atau Nota Liputan berserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar.

## **7. MEMULAKAN KERJA**

Kontraktor yang berjaya terpilih hendaklah memulakan kerja pada tarikh seperti yang diarahkan secara bertulis oleh Lembaga Pembangunan Perumahan dan Bandar. Sekiranya kontraktor gagal memulakan kerja **selepas 7 hari** dari tarikh yang ditetapkan, pegawai penguasa berhak untuk membatalkan kontrak tersebut.

## **8. PERUBAHAN KERJA**

- 8.1 Pegawai penguasa atau wakilnya boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendaki sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis atau secara lisan.
- 8.2 Semua perubahan kerja atau kerja tambahan yang dikehendaki oleh pegawai penguasa atau wakilnya akan dipersetujui terlebih dahulu oleh pegawai penguasa melalui perbincangan bersama kontraktor. Akan tetapi tiada perubahan atau tambahan tuntutan pada perubahan atau penambahan kerja-kerja tersebut.

## **9. PEMATUHAN KEPADA ARAHAN KESELAMATAN DAN PERATURAN**

Kontraktor hendaklah mematuhi segala syarat-syarat berkaitan dengan keselamatan di tapak kerja semasa menjalankan kerja dan lain-lain peraturan di mana kerja sedang dilaksanakan. Sebarang kecuaiian keselamatan dan kemalangan ketika melaksanakan tugas adalah dibawah tanggungan kontraktor sendiri.

## **10. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP**

Bayaran untuk kerja permulaan dan pembaikan akan dilaksanakan selepas laporan penyiapan kerja daripada penyelia diperolehi manakala bayaran penuh untuk bulanan hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan kerja-kerja dengan sempurna pada bulan tersebut. Tuntutan/invois dan rekod kerja hendaklah dihantar **sebelum 10hb** pada bulan berikutnya.

Dokumen yang perlu dilampirkan ketika membuat tuntutan seperti berikut :

- 9.1 Invois tuntutan
- 9.2 Laporan pengesahan daripada penyelia mengenai kesempurnaan kerja.

## **11. PENAMATAN KONTRAK**

Pegawai penguasa berhak pada bila-bila masa menamatkan kontrak ini dengan memberi **satu (1) bulan notis** secara bertulis kepada kontraktor. Kontraktor juga boleh berbuat demikian dengan cara bertulis **tiga (3) bulan notis** sebelum ingin menamatkan kontrak.

## **12. PEMOTONGAN / DENDA**

Potongan / denda akan dikenakan terhadap kontraktor melalui potongan kadar seimbang daripada bayaran bulanan **SEKIRANYA**,

- a) Kesempurnaan kerja yang dijalankan tidak memuaskan Pegawai Penguasa atau wakilnya.
- b) Tidak mematuhi perkara-perkara/kerja-kerja yang perlu dilaksanakan seperti didalam jadual kerja dan skop kerja yang terlibat.

## **13. KAWASAN PERKHIDMATAN**

13.1 Perkhidmatan ini meliputi kawasan :  
Kawasan Loji (STP) **Taman Bukit Setia, Sepanggar, Kota Kinabalu** (rujuk pelan tapak ).

## **14. MAKLUMAT LATAR BELAKANG, KEWANGAN DAN PRESTASI KONTRAKTOR**

14.1 Kontraktor hendaklah mengambil maklum bahawa sebut harga ini akan mengambil kira tentang keupayaan kontraktor untuk melaksanakan perkhidmatan disamping kemunasabahan harga. Justeru itu keupayaan kontraktor akan dinilai semasa penilaian sebut harga. Penilaian ini akan dibuat berasaskan kedudukan kewangan, pengalaman kerja, tenaga kerja dan prestasi kerja kontraktor.

14.2 Untuk membolehkan penilaian dibuat, kontraktor dikehendaki **mengemukakan dokumen-dokumen sokongan bersama-sama dokumen sebut harganya**. Dokumen-dokumen ini sangatlah penting untuk membolehkan penilaian keupayaan yang sewajarnya dibuat keatas kontraktor. Sekiranya kontraktor tidak atau gagal untuk mengemukakan dokumen-dokumen yang berkaitan, dokumen sebut harganya akan **ditolak** dan tidak akan dipertimbangkan.

14.3 Sekiranya kontraktor gagal untuk mengemukakan salah satu atau sebahagian daripada dokumen-dokumen yang berkaitan, maklumat dan data-data yang tidak dapat disemak kerana ketiadaan atau ketidakcukupan dokumen tersebut penilaian keupayaan kontraktor dianggap tiada.

14.4 Semua borang-borang maklumat hendaklah diisi dengan maklumat yang benar dan data-data yang tepat.

- 14.5 Semua maklumat dan dokumen yang berkaitan hendaklah dikemukakan oleh kontraktor bersama-sama dokumen sebut harga sebelum tarikh tutup sebut harga dan kontraktor tidak dibenarkan mengemukakannya selepas itu. Sebarang maklumat atau mana-mana dokumen yang diterima selepas sebut harga ditutup, tidak akan diambil kira dalam penilaian keupayaan kontraktor.
- 14.6 Sekiranya kontraktor didapati memberikan maklumat palsu atau sengaja menyorok (*with hold*) atau memberikan mana-mana maklumat yang tidak benar terhadap keupayaannya, dokumen sebut harga akan ditolak dan pelaporan kepada Kementerian Kewangan dan Pukonsa akan dilaksanakan terhadapnya.

## **15. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG DAN PERATURAN KERAJAAN**

Kontraktor adalah dikehendaki mematuhi segala akta, peraturan dan undang-undang kerajaan Malaysia yang berkaitan dan yang berkuatkuasa semasa pelaksanaan kerja/perkhidmatan. Kegagalan didalam mematuhi segala akta, peraturan dan undang-undang tersebut sehingga dikenakan tindakan undang-undang, denda atau seumpamanya adalah dibawah tanggungjawab kontraktor sendiri.

## **16. SYARAT-SYARAT AM KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN**

### **16.1 TANGGUNGJAWAB KONTRAKTOR**

- i) Kontraktor adalah dikehendaki melawat kawasan tapak kerja (*rujuk 13*)
- ii) Jumlah pekerja hendaklah mencukupi dan kontraktor hendaklah melantik seorang penyelia untuk memastikan kerja-kerja dilaksanakan dengan sempurna.
- iii) Pihak kontraktor juga bertanggungjawab menyediakan laporan mingguan untuk dikemukakan kepada Pegawai Penguasa atau wakilnya pada setiap bulan.
- iv) Kontraktor hendaklah lebih prihatin terhadap kerja-kerja perkhidmatan penyelenggaraan seperti yang ditetapkan di dalam spesifikasi bagi memastikan system pembentungan beroperasi pada tahap optimum.



## **16.2 PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN KERJA OLEH LPPB**

**LPPB** atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan kerja-kerja yang tidak menepati spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.

## **16.3 PERCANGGAHAN DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA**

Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut harga, dia hendaklah merujuk kepada LPPB atau Wakilnya untuk mendapatkan keputusan.

## **16.4 RINGKASAN SEBUT HARGA DAN JADUAL HARGA**

- (a) Ringkasan Sebut harga dan Jadual Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut harga.
- (b) Harga-harga dalam Ringkasan Sebut harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan kerja dengan sempurnanya.
- (c) Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi penyesuaian harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai kerajaan, samada dalam tempoh sah Sebut harga atau dalam tempoh kerja.
- (d) Harga-harga dalam Ringkasan Sebut harga yang dikemukakan oleh kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada pegawai inden tentang kemunasabahnya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut harga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.
- (e) Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut harga menurut perenggan (4) tersebut diatas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum inden kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut harga hendaklah tetap tidak berubah.

## **16.5 KERJA PERUBAHAN**

1. LPPB atau Wakilnya boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan Sebut harga ini.
2. Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai kuantiti/ Ringkasan Sebut harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan kontraktor hendaklah digunakan.

**BORANG SEBUT HARGA**  
**No Sebut Harga : LPPB/BHPP/TBS/03a/2023**

Pengurus Besar  
Lembaga Pembangunan Perumahan Dan Bandar  
Tingkat 13-15, Wisma Perindustrian  
Jalan Istiadat Likas  
**88400 KOTA KINABALU**

Tuan,

**TAWARAN HARGA BAGI KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN BERKALA DAN PEMBAIKAN  
LOJI RAWATAN KUMBAHAN (STP) DI TAMAN BUKIT SETIA, SEPANGGAR, KOTA KINABALU.**

Berdasarkan Syarat-Syarat Am Sebut Harga yang telah ditetapkan,

Saya .....  
(Nama Syarikat)

Bersetuju menawarkan harga **RM**..... untuk **12 bulan**  
(Ringgit Malaysia .....  
..... (dalam perkataan)

2. Yang bertandatangan di bawah dengan ini mengemukakan tawaran bagi melaksanakan  
kerja-kerja ini dengan kadar\*.....% **Tambahan/Kurangan\*\***.....peratus  
**Tambahan/Kurangan\*\* nyatakan dalam perkataan )** kepada /dari Jadual Kadar Harga Seperti yang  
tersenarai dalam dokumen ini.

Nota: \* Sila isikan peratus yang ditawarkan  
\*\* Sila potong yang tidak berkenaan.

3. Saya bersetuju supaya sebut harga ini sah selama sembilan puluh hari dari tarikh tutup sebut harga  
ini. Sebarang persetujuan mengenai lanjutan tempoh sah sebut harga ini akan diberitahu secara  
bertulis.

.....  
(Tandatangan Kontraktor)

.....  
(Tandatangan Saksi)

Nama : .....

Nama : .....

No. K/P : .....

No. K/P : .....

Jawatan : .....

Jawatan : .....

Nama Syarikat :

Alamat : .....

.....

.....

.....

.....

Alamat : .....

.....

Cop Syarikat :

Tarikh : .....

### RINGKASAN SEBUT HARGA

Berikut adalah tawaran harga pihak saya/kami bagi kerajaan-kerja yang tersebut di atas bagi tempoh selama **12 BULAN**

BIL	RINGKASAN	HARGA (RM)
1.0	Kehendak Permulaan dan Syarat-Syarat Am	
2.0	Penyelenggaraan Loji STP	
3.0	Penyelenggaraan Paip Pembetulan dan Lurang (Manhole) & Paip Air.	
4.0	Kerja-kerja Pembaikan	
5.0	<b>Wang Peruntukan Sementara (WPS)</b>	<b>20,000.00</b>
<b>Jumlah dibawa ke Borang Sebut Harga (RM)</b>		

.....  
Tandatangan Kontraktor

Nama Penuh : .....

No. K/P : .....

Atas Sifat : .....

.....  
Cop Syarikat

Alamat : .....

.....

.....

.....  
Tandatangan Saksi

Nama Penuh : .....

No. K/P : .....

Perkerjaan : .....

.....  
Cop Syarikat

Alamat : .....

.....

.....

**Harga yang dipersetujui ini juga diguna pakai apabila perkhidmatan tidak disempurnakan dan bagi tujuan penolakan kos tuntutan kontrak bulanan seperti yang disyaratkan**

### JADUAL HARGA

Sebarang butiran yang tidak diperhargakan adalah dianggap dimasukkan dalam harga butiran-butiran lain. Penyebut harga adalah dianggap telah melawat tapak bina dan membaca syarat-syarat kontrak bersama-sama dengan pelan-pelan dan spesifikasi untuk memastikan sendiri liputan kerja yang terlibat sebelum menghargakan sebut harga kerana sebarang tuntutan bayaran tambahan berhubung dengan perkara diatas tidak akan dipertimbangkan.

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
1.0	<b><u>KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT-SYARAT AM.</u></b>				
1.1	Insuran  i. Insuran Kerja ii. Insuran Kemalangan Dan Kerosakan Harta Benda.	Pukal			
1.2	Menyediakan laporan gambar yang lengkap untuk kerja pembaikan sebelum, semasa dan selepas kerja siap.	Pukal			
1.3	Menyediakan peralatan keselamatan, pembersihan, mesin, jentera, tangga, jek, perancah keselamatan, tali halangan keselamatan, papan tanda amaran dan sebagainya.	Pukal			
1.4	Mematuhi syarat-syarat dan kehendak pihak berkuasa tempatan sebelum memulakan kerja seperti mendapatkan kelulusan kerja, permit dan sebagainya.	Pukal			
1.5	Melengkapkan laporan penyenggaraan bergambar termasuk butir-butir penyelenggaraan, status peralatan dan pengurusan penambahbaikan untuk loji rawatan kumbahan dan rumah pam.	Bulan	12		
<b>JUMLAH KESELURUHAN DI BAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA ( ITEM 1 )</b>					

### JADUAL HARGA

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
2.0	<b><u>PENYELENGGARAAN LOJI RAWATAN KUMBAHAN</u></b>				
2.1	Menyediakan pekerja, bahan, jentera dan mesin yang sesuai untuk menjalankan penyelenggaraan berkala loji rawatan kumbahan (STP) merangkumi ; ( rujuk jadual penyelenggaraan )				
	<i>i. Inlet Chamber, filter screen, Grit/Grease Chamber, Aeration Tank, Sludge Tank, Sludge drying bed and drain.</i>	Bulan	12		
	ii. Memeriksa system mekanikal dan elektrik termasuk 'float switch'.	Bulan	12		
	iii. Kerja-kerja memeriksa 'Raw sewerage pump' termasuk mengangkat, membersihkan dari kotoran dan objek yang tersangkut pada komponen / <i>impeller</i> , serta pendawaian dengan kekerapan sekali setiap minggu dan perlu direkodkan dalam buku log.	Bulan	12		
	iv. Memeriksa struktur fizikal loji dan memastikan persekitaran bersih termasuk pemotongan rumput.	Bulan	12		
<b>JUMLAH KESELURUHAN DI BAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA ( ITEM 2 )</b>					

### JADUAL HARGA

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
<b>3.0</b>	<p><b><u>PENYELENGGARAAN PAIP PEMBETUNG DAN LURANG ( MANHOLE ) &amp; PAIP AIR UTAMA</u></b></p> <p><i>Nota : Kadar harga perlu mengambil kira segala keperluan termasuk menyediakan pekerja, peralatan, pengangkutan, pembuangan sisa dan bahan buangan dari tapak loji serta kerja-kerja berkaitan.</i></p>				
3.1	Menyediakan pekerja, bahan, jentera dan mesin yang sesuai untuk menjalankan penyelenggaraan keseluruhan paip pembedungan termasuk saluran paip najis 4" dan paip buangan 2" pada bangunan dan lurang serta memastikan sentiasa bebas dari tersumbat termasuk peralatan dan kelengkapan keselamatan.	Bulan	12		
3.2	Membersih keseluruhan lurang dan paip pembedungan (76 lurang ) sekali dalam tempoh perkhidmatan.	L.Sum			
3.3	Memantau keadaan paip air utama dalam keadaan baik & berfungsi.	L.Sum			
<b>JUMLAH KESELURUHAN DI BAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA ( ITEM 3 )</b>					

### JADUAL HARGA

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
<b>4.0</b>	<p><b><u>KERJA-KERJA PEMBAIKAN.</u></b></p> <p><i>Nota : Kadar harga perlu mengambil kira segala keperluan termasuk menyediakan pekerja, peralatan, pengangkutan, pembuangan sisa dan bahan buangan dari tapak loji serta kerja-kerja berkaitan.</i></p>				
4.1	To rewind 5.5Kw Submersible pump (Ebara) inclusive of dismantling and fixing back to its original position, all bearings, 'O' rings, mechanical seals, accessories, testing and warranty all to the satisfaction of LPPB representative.	No	2		
4.2	To rewind 5.5Kw Biofilter Submersible pump (Ebara) inclusive of dismantling and fixing back to its original position, all bearings, 'O' rings, mechanical seals, accessories, testing and warranty all to the satisfaction of LPPB representative	No	2		
4.3	To service Air blower 3.7Kw (Taiko TSC 80) inclusive of dismantling and fixing back to its original position, all bearings, belting, oil lubricant, accessories, testing and warranty all to the satisfaction of LPPB representative.	No	2		
4.4	Desilting of all debris, soil, waste etc., at sludge drying bed and within STP compound all to the satisfaction of LPPB representative.	No	1		
4.5	To provide sewage suction/vaccum truck (7,000 Ltrs) to load & transport away sludge.	Trips	5		
<b>JUMLAH KESELURUHAN DI BAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA ( ITEM 4 )</b>					



### JADUAL HARGA

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
5.0	<b><u>WANG PERUNTUKAN SEMENTARA (WPS)</u></b>				
5.1	Kerja-kerja Baik pulih / Alat ganti				20,000.00
<b>JUMLAH KESELURUHAN DI BAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA ( ITEM 5 )</b>					<b>20,000.00</b>

## JADUAL PENYELENGGARAAN

Penyelenggaraan perlu dijalankan secara berkala bagi memastikan kesemua peralatan berada dalam keadaan yang baik dan dapat beroperasi tanpa gangguan. Kerja-kerja mestilah dijalankan selaras dengan penentuan dan spesifikasi yang telah ditetapkan seperti mana berikut;

Bil.	KEKERAPAN	PERKARA YANG HENDAK DIUJI
1.	<b>MINGGUAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Memastikan sistem pam loji kumbahan berfungsi dengan baik</li> <li>b) Memastikan <i>Drying Bed</i> sentiasa berada dalam keadaan bersih</li> <li>c) Memastikan lampu, <i>ventilation fan</i>, <i>pressure gauge</i> dan lain-lain petunjuk supaya berada dalam keadaan baik.</li> <li>d) Memastikan semua '<i>Course Screen</i>' dibersihkan dari kotoran.</li> <li>e) Memastikan sistem pam bekalan air bersih berfungsi dengan baik.</li> </ul>
2.	<b>BULANAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Memastikan takat <i>taking air</i> di <i>wet pit</i> sentiasa berada pada takat minima</li> <li>b) Memastikan keadaan bilik suis dan bilik pam sentiasa bersih dan peralatan/perkakasan seperti lampu dan <i>ventilation fan</i> berada dalam keadaan baik dan berfungsi.</li> <li>c) Mencuci suis apung (<i>Float Switch</i>) jika kotor.</li> <li>d) Memastikan semua pump berada dalam MODE AUTO dan beroperasi lancar mengikut tahap yang telah dilaraskan serta beroperasi mengikut urutan.</li> <li>e) Menjalankan kerja-kerja membersihkan penapis kekotak serta membuang segala bentuk sampah sarap yang terperangkap.</li> <li>f) Memantau keadaan fizikal '<i>balacing water tank</i>' &amp; '<i>elevated water tank</i>'.</li> </ul>

### SENARAI PERALATAN

ITEM	DESCRIPTION	QTY
1	<b><u>LOJI PAM KUMBAHAN</u></b>	
	1) 3.5KW Submersible pump (Ebara) complete with stainless steel chain and aluminium guard rail at raw pump pit	4
	2) 0.75KW Sludge/waste pump complete with stainless steel chain and aluminium guard rail.	2
	3) Air Blower (Taiko TCS 80)	2
	4) Float switch	4
	5) Concreted Termination Bos including cabling	1
	6) 150mm Motorised Valve	2
	7) 150mm Gate Valve	4
	8) Air Blowers, safety valve, pressure gauge, check valve, discharge silencer, flexible joint	2
	9) 4" PVC piping	1
	10) 4" Butterfly valve	10
	11) Light fittings, socket & alarm system	1
	12) Sludge dryingbed	2

ITEM	DESCRIPTION	QTY
	<b>SENARAI PERALATAN</b>	
	<p>13) Control panel Board system</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. 1700mm x 1200mm x 200mm console panel box</li> <li>ii. 100A &amp; 20A MCCB</li> <li>iii. 3 pole 415V 225A MCB</li> <li>iv. Earth leakage relay</li> <li>v. Impulse relay</li> <li>vi. Pump relay</li> <li>vii. Overload relay</li> <li>viii. 24hr timer</li> <li>ix. Contactor</li> <li>x. Pilot Lamp</li> <li>xi. MCCB</li> <li>xii. ELCB</li> <li>xiii. Ammeter &amp; ammeter selector switch</li> <li>xiv. Voltmeter &amp; voltmeterselectro switch</li> <li>xv. 6A,15A, 20A MCB</li> <li>xvi. Single Phasing Relay</li> <li>xvii. Internal control cable &amp; wirings</li> </ul>	Lot

### JADUAL KADAR HARGA

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	RATE
	<p>This Schedule of Rates shall form part of the Contract and shall be read in conjunction with the General Specification and any appendices hereto</p> <p>This Schedule of Rates shall be completed by each tenderer and submitted with his tender.</p> <p>Description of items herein shall be read in conjunction with the Specification and/or the Drawings.</p> <p>The rate priced against each item herein shall deem to include for the provision of all labour, materials, conveyancing, delivery, unloading, storing, getting out, cutting and waste on materials, hoisting, setting and fixing in any position, return of packing, use of all tools, plant and machinery, all duties and taxes where applicable, establishment charges and profit and everything else necessary for the due and proper completion of each item either by implication or description.</p> <p>The rates in this Schedule of Rates shall be used in pricing items of variations, provided the rates are acceptable to LPPB. Rates which are considered to be on the high side shall be revised to the current market rate.</p> <p>Not with standing the rates appearing in this Schedule of Rates, the rates inserted in the Summary of Quotation for the same item description or works shall take precedence.</p>		

### JADUAL KADAR HARGA

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	RATE RM
1.	To rewind 5.9KW Submersible pump (Ebara) inclusive of dismantling and fixing back to its original position, bearings, "O" rings, mechanical seals including testing all to the satisfaction of LPPB representative.	No	4,100.00
2.	To supply and install new float switch "Remoto" micro switch ball float regulator model RNC1002 with 10m power cable inclusive of testing all to the satisfaction of LPPB representative.	No	450.00
3.	To supply and fix 4C-2.5mm PVC/TRS Cable inclusive of testing all to the satisfaction of LPPB representative.	M	30.00
4.	To supply and install new sludge pump (0.75kw) at aeration tank inclusive of testing all to the satisfaction of LPPB representative	No	5,000.00
5.	To supply and install new 6" Gate valve inclusive of testing all to the satisfaction of LPPB representative.	No	1,500.00
6.	To supply and install new stainless steel chain at raw pump tank all to the satisfaction of LPPB representative.	No	200.00
7.	To supply and install new aluminium guard rail at raw pump tank all to the satisfaction of LPPB representative.	No	200.00
8.	To supply and install new 6" Motorised valve inclusive of testing all to the satisfaction of LPPB representative.	No	5,000.00
9.	To supply and install new 4" Motorised valve inclusive of testing all to the satisfaction of LPPB representative.	No	4,000.00
10.	To supply and install new 4" Butterfly valve inclusive of testing all to the satisfaction of LPPB representative.	No	1,800.00
11.	To supply and fix cabling system to motorized valve inclusive of testing all to the satisfaction of LPPB representative.	M	40.00
12.	To supply and install new air diffuser at aeration tank inclusive of testing all to the satisfaction of LPPB representative.	No	100.00
13.	To supply and install new bracket arm diffuser at aeration tank inclusive of testing all to the satisfaction of LPPB representative.	No	70.00
14.	To supply and install new air blower (Taiko Rotary Blower 1500rpm) inclusive of testing all to the satisfaction of LPPB representative.	No	15,000.00

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	RATE RM
15	To install new Termination Box including cover all to the satisfaction of LPPB representative.	No	700.00
16	To supply and install new Float Switch including wiring, fittings and testing all to the satisfaction of LPPB representative.	No	550.00
17	To supply and install new lighting point including fittings and testing all to the satisfaction of LPPB representative.	No	160.00
18	<b><u>Control panel Board system</u></b>		
	To supply and install the following including removing damage component and testing ;		1,000.00
18.1	1700mm x 1200mm x 200mm console panel box	No	800.00
18.2	3 pole 415V 100A MCB	No	150.00
18.3	4 Sequence Impulse Relay	No	180.00
18.4	8 pin 240V relay (AR1)	No	100.00
18.5	14 pin 240V relay (AR2)	No	150.00
18.6	240V timer	No	150.00
18.7	Contactactor	No	12.00
18.8	Pilot lamp	No	400.00
18.9	60A MCCB	No	400.00
18.10	60A ELCB	No	70.00
18.11	60A Ammeter	No	70.00
18.12	500V Voltmeter	No	400.00
18.13	30A MCB	No	150.00
18.14	20A MCB	No	150.00
18.15	16A MCB	No	100.00
18.16	6A MCB	No	

## **SURAT AKUAN PEMBIDA**

Bagi

Tajuk Sebut Harga : **SEBUT HARGA KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN BERKALA DAN PEMBAIKAN LOJI RAWATAN KUMBAHAN (STP) DI TAMAN BUKIT SETIA, SEPANGGAR, KOTA KINABALU.**

Saya \_\_\_\_\_ nombor K/P \_\_\_\_\_,  
Mewakili \_\_\_\_\_ No Pendaftaran \_\_\_\_\_,  
dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Lembaga Pembangunan Perumahan Dan Bandar atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Lembaga Pembangunan Perumahan Dan Bandar atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang benar,

\_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

No.KP : \_\_\_\_\_

Cop Syarikat : \_\_\_\_\_

Catatan :

- i) \*Potong mana yang tidak berkaitan.
- ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa.



## SURAT PERWAKILAN KUASA

Pengurus Besar  
Lembaga Pembangunan Perumahan Dan Bandar  
Tingkat 13-15 Wisma Perindustrian  
Jalan Istiadat, Likas  
**88400 KOTA KINABALU.**

Tarikh :

Tuan,

### PEWAKILAN KUASA MENANDATANGANI BAGI PIHAK SYARIKAT.

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa saya \_\_\_\_\_,  
No k/p. \_\_\_\_\_ selaku pemilik Syarikat \_\_\_\_\_,  
akan menandatangani sendiri semua dokumen berkaitan dengan urusan perolehan  
Sebut Harga **KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN BERKALA DAN PEMBAIKAN  
LOJI RAWATAN KUMBAHAN (STP) DI TAMAN BUKIT SETIA, SEPANGGAR,  
KOTA KINABALU.** (No sebutharga :LPPB/BHPP/TBS/03a/2023) atau mewakilkan  
kuasa untuk menandatangani bagi pihak syarikat untuk urusan perolehan tersebut  
iaitu\*:

Nama Wakil : \_\_\_\_\_

No Kad Pengenalan: \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

No Telefon : \_\_\_\_\_ No Faks : \_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_

Sehubungan itu, dikemukakan untuk makluman / rujukan pihak selanjutnya. Pihak kami akan memaklumkan kepada pihak tuan sekiranya terdapat perubahan penama bagi perkara ini secara rasmi.

Sekian, terima kasih

\_\_\_\_\_  
Nama Pemilik Syarikat : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Cop Syarikat : \_\_\_\_\_

- Potong yang mana tidak berkenaan.

## MAKLUMAT KONTRAKTOR

**(Maklumat perlu diisi dengan lengkap. Lampiran hanya dibenarkan apabila ruangan tidak mencukupi sahaja)**

### BORANG MAKLUMAT AM LATAR BELAKANG KONTRAKTOR

1. Nama : .....
  2. Alamat : .....  
.....  
.....
- No.Telefon : ..... No. Faks : .....

### PENDAFTARAN DENGAN PUKONSA DAN /ATAU KEMENTERIAN KEWANGAN (Sertakan Salinan Pendaftaran)

- (i) No Pendaftaran : .....
  - (ii) Tarikh Daftar : .....
  - (iii) Tarikh Sah sehingga : .....
  - (iv) Kelas Dan Tajuk/Tajuk Kecil : .....
  - (iv) Taraf (Bumiputra/Bukan Bumiputera) : .....
  - (vi) Jika Bumiputera,tempoh sah taraf :  
Dari..... sehingga .....
4. Bagi Syarikat Sdn.Bhd. nyatakan :
    - (i) Modal dibenarkan : RM .....
    - (ii) Modal dibayar : RM .....
  5. Perniagaan Utama lain,*jika ada* :
    - (a) ..... sejak .....
    - (b) ..... sejak .....

**PEMEGANG SYER / SAHAM SYARIKAT**

i) Ahli-ahli lembaga pengarah :

<b>NAMA</b>	<b>JAWATAN</b>	<b>SAHAM MODAL DIPEGANG</b>

ii) Ahli-ahli pengurusan

<b>NAMA</b>	<b>JAWATAN</b>	<b>KELULUSAN AKADEMIK</b>

**SENARAI PERKHIDMATAN YANG SEDANG DILAKSANAKAN**

*(Maklumat perlu diisi dengan lengkap. Lampiran hanya dibenarkan apabila ruangan tidak mencukupi sahaja)*

Nama Projek	Jabatan/Agensi/ Perunding yang mengawasi projek	Harga Kontrak (RM)	Tempoh (T/B)	Peratusan kemajuan Semasa

**SENARAI PERKHIDMATAN YANG TELAH DILAKSANAKAN**

*(Maklumat perlu diisi dengan lengkap. Lampiran hanya dibenarkan apabila ruangan tidak mencukupi sahaja)*

Nama projek	Jabatan/Agensi/ Perunding yang mengawas projek	Harga kontrak (RM)	Tempoh	Tarikh Siap Sebenar

**SENARAI PERALATAN/KELENGKAPAN YANG DIMILIKI**

*(Maklumat perlu diisi dengan lengkap. Lampiran hanya dibenarkan apabila ruangan tidak mencukupi sahaja)*

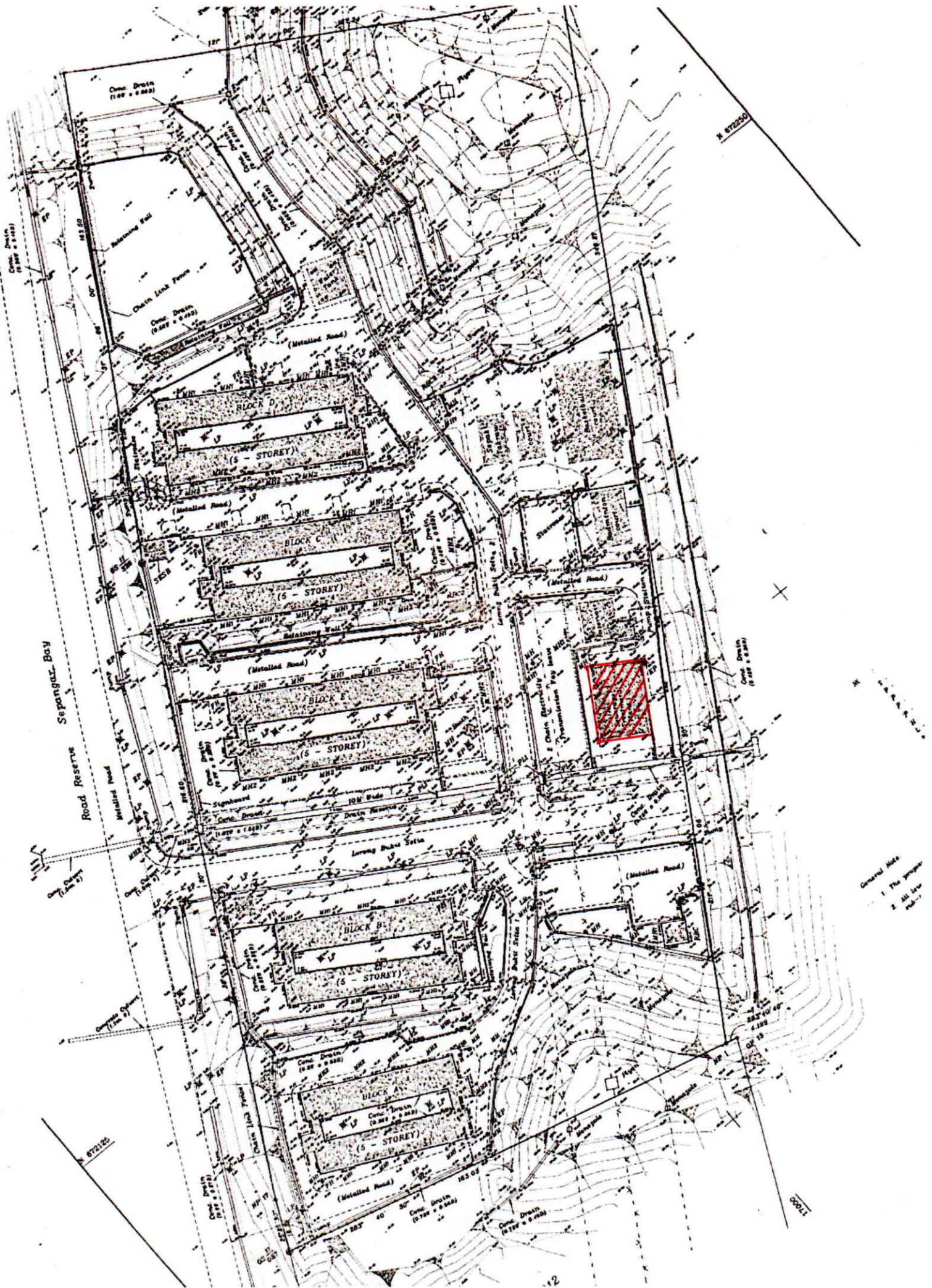
<b>BIL</b>	<b>JENIS PERALATAN/KELENGKAPAN</b>	<b>BILANGAN PERALATAN/KELENGKAPAN</b>

### MAKLUMAT BERKAITAN DENGAN PROJEK

***(Maklumat perlu diisi dengan lengkap. Lampiran hanya dibenarkan apabila ruangan tidak mencukupi sahaja)***

- Maklumat projek adalah maklumat-maklumat tambahan yang boleh membantu penilaian maklumat berkaitan dengan atau kelebihan syarikat yang berkaitan dengan projek sahaja.
- Contoh: Memenangi pertandingan, mempunyai pekerja mahir dan berpengalaman, pengedar tunggal sesuatu barang, mempunyai lesen/kepakaran khas sesuatu perkara dan sebagainya.

BIL	PERKARA



General Note  
 1. The proposed  
 2. All lot  
 3. 100%